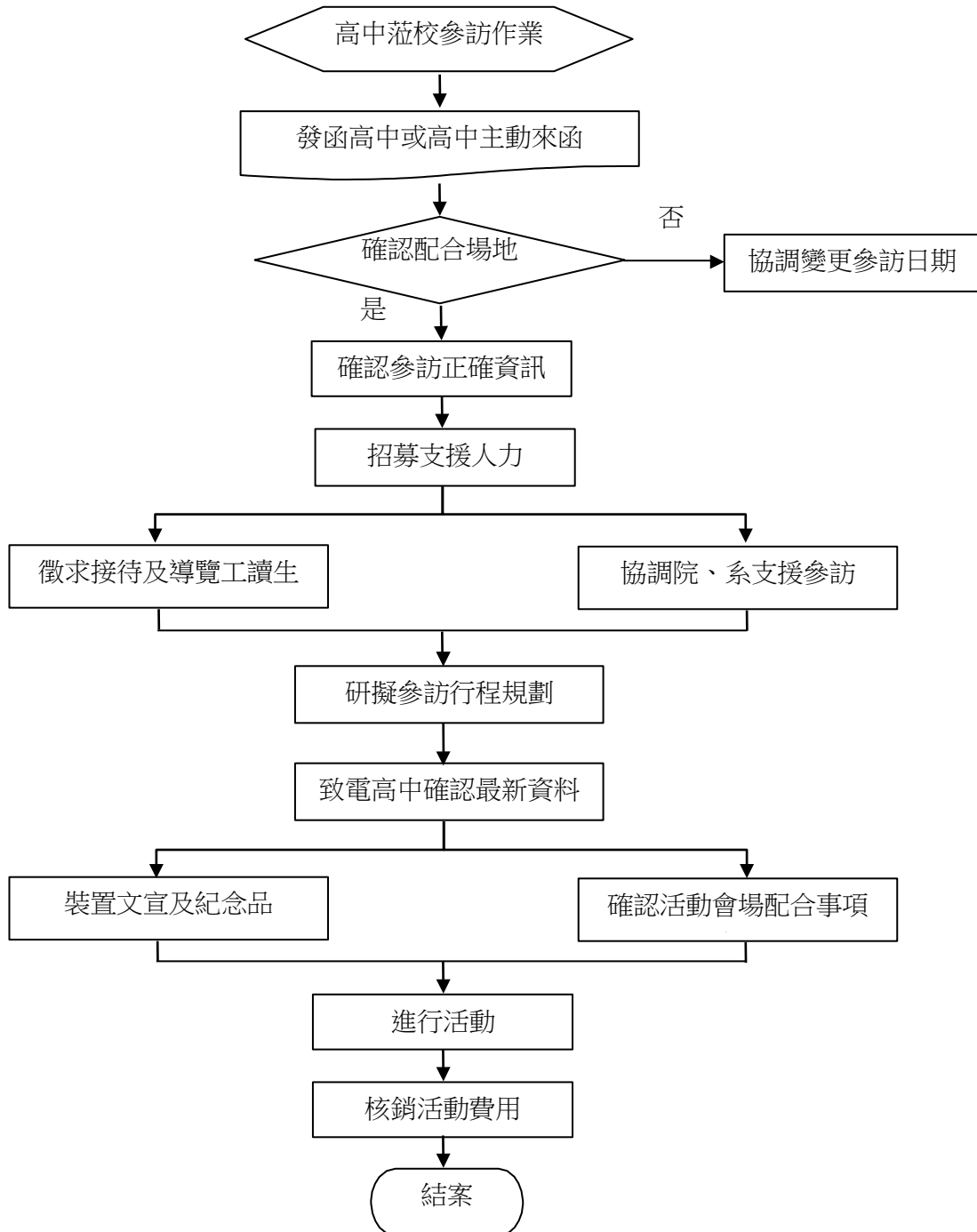


## 高中蒞校參訪流程

1. 目的：確認高中團體參訪接待標準流程，提昇作業效率，確保服務品質。
2. 範圍：本作業流程適用於接待國內各高中學校師生至本校參訪活動。
3. 權責單位：教務處綜合業務組。
4. 流程圖：



5. 作業程序：

- (1) 每學年第一學期初發函全國各高中，調查宣導活動意願；或由高中主動來函表達到訪意願。
- (2) 依校內場地借用程序確認場地：有合適場地，辦理借用登記；無合適場地，與高中協調更改活動日期。
- (3) 與高中確認參訪正確資訊：包含日期、時段、參訪人數及成員身分、領隊老師、來訪重點及其他相關需求。
- (4) 招募支援人力
  - a. 若需安排學群講座，協調學系（學群）提供妥適講師。
  - b. 校園導覽及學長姐經驗傳承徵求接待及導覽工讀生。
- (5) 研擬參訪行程規劃，包含活動場地、集合時間、介紹重點及相關注意事項。
- (6) 致電高中確認最新資訊，以 e-mail 或電話確實轉知參與活動全體人員。
- (7) 確認活動會場水電、冷氣空調及音響等配合事項。
- (8) 裝置文宣及紀念品等資料。
- (9) 進行活動，確實掌控活動流程之順暢。
- (10) 依學校經費核銷規定，辦理活動費用核銷。
- (11) 活動結束，整理檔案資料，辦理結案歸檔。