

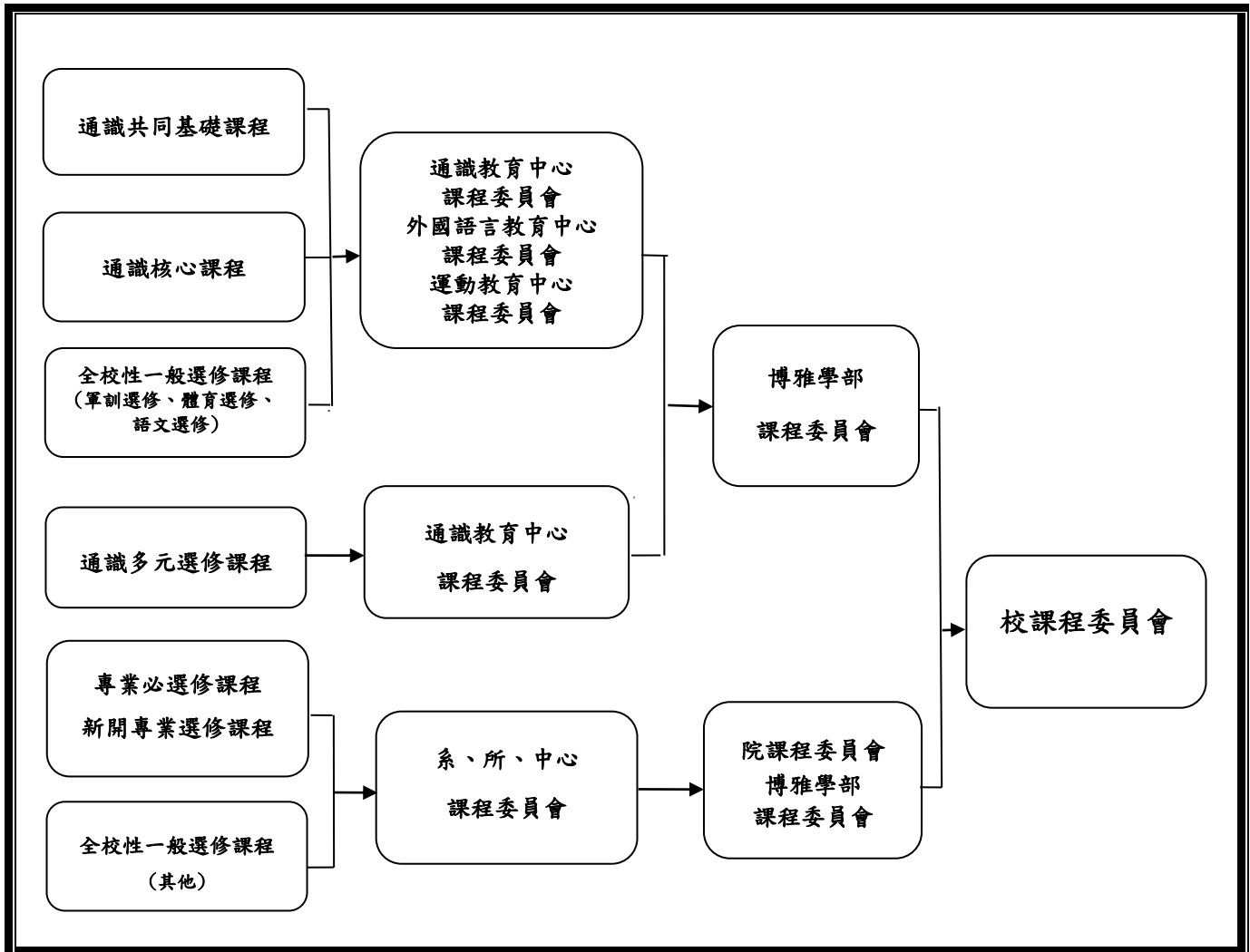
# 國立宜蘭大學排課實施要點

92	年	12	月	19	日	11	年	9	月	11	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
93	年	11	月	18	日	92	年	12	月	18	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
96	年	11	月	16	日	96	年	11	月	16	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
97	年	10	月	25	日	96	年	11	月	25	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
98	年	10	月	16	日	98	年	10	月	16	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
98	年	11	月	23	日	98	年	11	月	23	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
101	年	3	月	23	日	100	年	12	月	23	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
101	年	12	月	25	日	101	年	12	月	25	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
102	年	4	月	30	日	101	年	12	月	30	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
102	年	9	月	17	日	102	年	9	月	17	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
103	年	3	月	25	日	102	年	9	月	25	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
104	年	3	月	24	日	103	年	3	月	24	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
104	年	4	月	28	日	103	年	3	月	28	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
104	年	11	月	17	日	103	年	3	月	17	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
106	年	12	月	21	日	104	年	11	月	21	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
107	年	12	月	30	日	106	年	12	月	30	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過
109	年	11	月	17	日	109	年	11	月	17	日	學	年	第	1	學	期	第	1	次	教	務	會	議	正	通	過

- 一、為使本校排課業務順當，兼顧教師學術研究及提高教學效果，依相關教育法令及本校實施狀況，訂定本要點。
- 二、本校排課以本行任教本科、專才專用、專精教學為原則。
- 三、現有課程時數以安排專任教師任教為原則。專任教師依專長任滿授課時數，尚有多餘時數時，再考慮聘請兼任教師任教。
- 四、授課時間安排之原則如左：
  - (一)兼任行政職務之專任教師及兼任教師以實際授課時數斟酌排定。
  - (二)專任教師經核准國內部份時間進修者，依本校「教師選薦進修辦法」規定：資格考試通過前，每週至少排課二天；資格考試通過後，每週至少排課三天，另倘已按正常排課者，視同進修中止；且得於排課前檢具相關證明文件，提出特定時間簽請校長核定。
  - (三)專任教師應至少排滿三天，若因課程性質需數節連排而不得分割者，不在此限。因開課未達三門致排課不足三天者，應以 office hour 補足在校天數。
  - (四)專任教師須符合每學年授課規定，並至少獨力教授一門 2 學分或 2 小時以上課程。
  - (五)須出席行政會議或主管會議之教師避免開會期間排課，俾便於參加校務相關會議。
  - (六)一次連排二節課時，勿排在上午第四節及下午第一節。
  - (七)專任教師於日間部開設之課程以日間上課為原則。
  - (八)任課教師以不在一天內排課五節以上為原則，但不可分割者最多六節；每日排課總時數（含進修部）不得超過八節，以免因負荷過重，減低教學效果。
  - (九)週三第五、六節為各學系（所、中心）及學院共同時間，不得排課。
- 五、教師因情況特殊未能依前述原則排課時，須專案簽請校長核可。
- 六、排課時間排定之順序依下列情形依序安排：
  - (一)多班同時上課之必修課程。
  - (二)英語聽講實習。
  - (三)物理實驗、化學實驗共同廠室課程。
  - (四)基礎必修課程（含微積分、物理、化學）、及各系（所）專業必、選修課程。

教師應依排定時間確實授課，除因停開、教師異動等特殊情形外，不得任意異動。若有異動之必要時，須由任課教師經全體選課學生簽名確認及系所主管核准後，填具「課程異動單」通知教務處註冊課務組方得異動。課程經排定後，應盡量避免停開。除因選課人數不足外，經核准停開之課程，由開課單位考量於同時段加開課程，並儘速通知原修課學生，以維護已選課學生之權益。
- 七、各系（所）、中心每學期課程之開設，須提交系（所）、中心課程委員會初審通過，再提交院課程委員會複審通過後，由學院彙整送教務處，俾提校課程委員會決審。
- 八、每學期通識課程之開設，經各系（所）、中心彙整核可後，提交博雅學部所屬相關中心課程委員會初審通過，再提交博雅學部課程委員會複審通過後，由博雅學部彙整送教務處，俾提校課程委員會決審。
- 九、各學院、博雅學部每學期課程之開設，須提交院、博雅學部課程委員會審議通過，再提交校課程委員會決審。
- 十、有關通識選修課程開設，悉依本校通識多元選修課程開課準則辦理。
- 十一、本校課程審查流程如附表。
- 十二、本要點經教務會議通過後實施。

# 國立宜蘭大學課程審查流程



註：

## 一、系（所）、中心開課，課程委員會分設三級

第一級(系級教學單位)【系、所及博雅學部各中心】課程委員會

第二級(院級教學單位)【學院及博雅學部】課程委員會

第三級(校級)校課程委員會

## 二、學院、博雅學部開課，課程委員會分設二級

第一級(院級教學單位)【學院及博雅學部】課程委員會

第二級(校級)校課程委員會