

國立宜蘭大學學生基本資訊能力檢定費用補助辦法

98年10月13日98學年度第3次行政會議通過
99年01月14日校務基金管理委員會第38次會議修正通過
104年01月27日103學年度第12次行政會議修正通過
104年03月25日校務基金管理委員會第61次會議修正通過
105年04月12日104學年度第15次行政會議修正通過
105年06月15日校務基金管理委員會第67次會議修正通過

- 第一條 本校為提升學生資訊能力，並鼓勵學生參與資訊相關檢定，特訂定本辦法。
- 第二條 資訊能力檢定費用補助名額，視當年度經費額度而定，以學生提出申請補助之時間先後順序與成績高低為原則。
- 第三條 凡本校在學學生，參加本校辦理之資訊能力檢定通過者，得依下列規定申請補助：
- 一、資訊能力檢定種類為微軟專家認證 MOS(Microsoft Office Specialist)或電腦認證大師 MOCC(Master of Computer Certificate)，其科目以 Word、Excel、PowerPoint、Access 軟體為限。
 - 二、補助額度最高以實際報名費用之一半為原則。
 - 三、符合補助資格之學生應於每學年九月一日起至隔年七月十五日止，至教務處進修推廣組提出申請。申請時須檢具下列資料：
 - (一)資訊能力檢定報名費補助申請表。
 - (二)學生證正反面影本。
 - (三)資訊能力檢定成績單或合格證書影本。
 - (四)報名費收據正本。
- 第四條 本辦法所需經費由相關計畫補助經費或校務基金支應。
- 第五條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施。