

國立宜蘭大學教務行政資訊系統

學分學程系統操作手冊

【學分學程主辦單位功能】



中華民國 104 年 10 月

目 錄

一、 LOGIN 登入頁	1
二、 ENR8020 維護學分學程必修課程	3
三、 ENR8030 設定學分學程參數	8
四、 ENR8050 審核學分學程申請	12
五、 ENR8070 審核學分學程課程證書	15

系統操作說明

一、LOGIN 登入頁

（一）作業畫面：



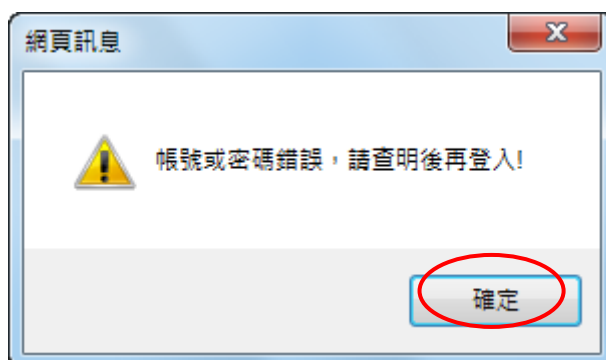
（二）功能說明：提供使用者登入系統。

（三）操作說明：

1. 請於本校首頁／教職員／教職員工資訊服務網／教務項目：教務行政資訊系統，進入系統。
2. 或於網頁上輸入網址（<https://acade.niu.edu.tw/niu/>）後進入「國立宜蘭大學教務行政資訊系統」登入畫面，請輸入帳號、密碼，並點選登入進入系統。



3. 若帳號或密碼輸入錯誤(密碼有區分英文字母大小寫)點選送出，於畫面上將會提示下列訊息，請點選確定再重新輸入正確的帳號與密碼。



4. 登入教務行政資訊系統後，請點選「教務系統」項下之「學分學程」。

二、 ENR8020 維護學分學程必修課程

(一) 作業畫面：

The screenshot shows a web interface for course maintenance. At the top, there is a search bar with two dropdown menus: '學程名稱' (Course Name) set to '全部' (All) and '開辦單位' (Organizing Unit) set to '全部' (All). To the right of these are '清除' (Clear) and '查詢' (Search) buttons. Below the search bar, there is a section titled 'ENR8020_維護學分學程必修課程'. At the bottom right of this section, there are two pagination controls, both showing '【每頁 20 筆，第 1 頁 共頁 0 筆】'.

(二) 功能說明：提供承辦人維護學分學程必修課程資料。

(三) 操作說明：

1. 查詢

- (1) 下拉選擇學程名稱
- (2) 按查詢鈕(符合的資料顯示於畫面最下方)

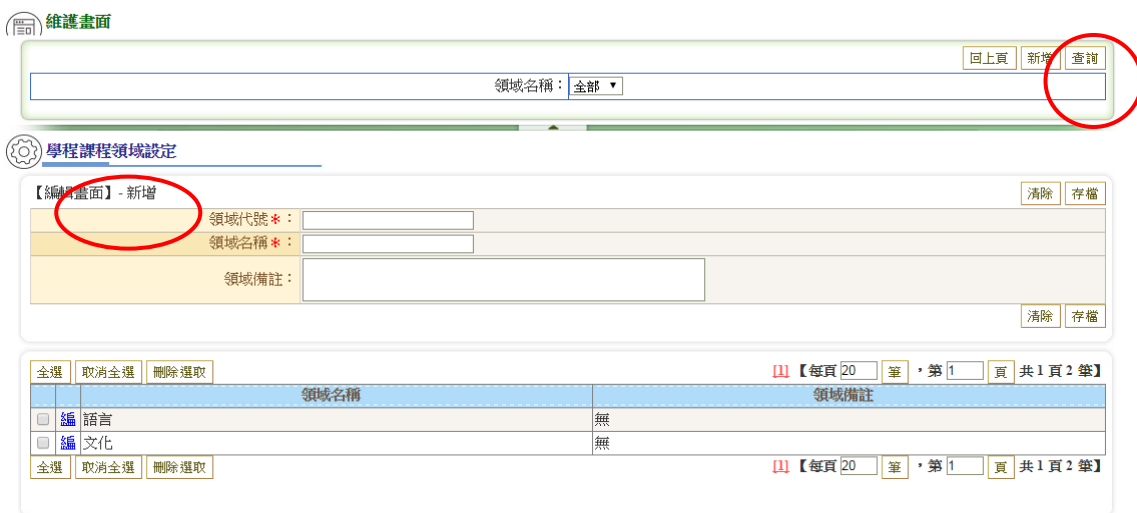
2. 新增領域

- (1) 按設定領域切換畫面到另一視窗供新增

The screenshot shows a web interface for setting course program areas. At the top, there is a search bar with a dropdown menu for '領域名稱' (Area Name) set to '全部' (All). To the right are '回上頁' (Back), '新增' (Add), and '查詢' (Search) buttons. Below the search bar, there is a section titled '學程課程領域設定'. Underneath, there is a form for adding a new area, titled '【編輯畫面】- 新增'. The form has three fields: '領域代號*' (Area Code), '領域名稱*' (Area Name), and '領域備註' (Area Remark). To the right of the form are '清除' (Clear) and '存檔' (Save) buttons. At the bottom of the page, there are two pagination controls, both showing '【每頁 20 筆，第 1 頁 共頁 0 筆】'. On the left side of the page, there are buttons for '全選' (Select All), '取消全選' (Deselect All), and '刪除選取' (Delete Selected).

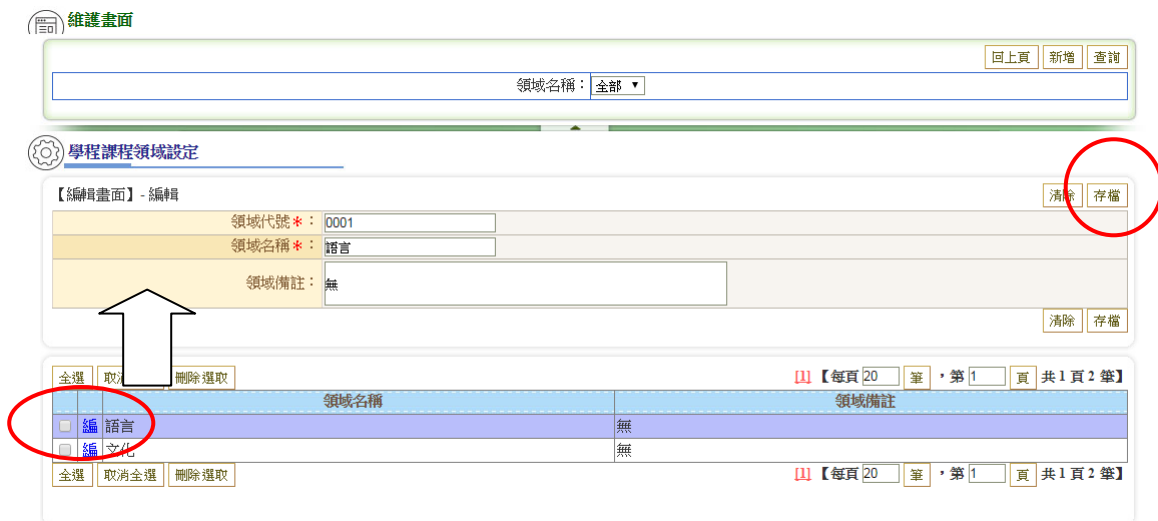
- (2) 將畫面中各欄位資料填入(有紅色*均為必填)

- (3) 按存檔鈕



3. 修改領域(請先按設定領域進入頁面)

- (1) 按**編**(畫面如下，編輯畫面顯示為編輯)
- (2) 修改資料(有紅色*均為必填)
- (3) 按**存檔**鈕



4. 刪除領域 (請先按設定領域進入頁面)

- (1) 勾選後按**刪除選取**進行刪除
- (2) 系統會出現訊息再次確認是否刪除，按**確定**將該筆資料刪除；按**取消**不做任何動作

5. 新增/修改(請先執行查詢)

(1) 按**編**進入新增課程畫面(畫面如下，編輯畫面顯示為編輯)

維護畫面

學程名稱: 韓語學程	開辦單位: 外國語文學系
領域名稱: 語言	備註: 無
領域名稱: 文化	備註: 無

回上頁 新增

ENR8020_維護學分學程必修課程

【編輯畫面】- 新增

領域名稱*:

課程名稱:

清除 存檔

設定領域	刪除選取	序號	領域名稱	課程名稱	開課單位	學分	課程備註
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	語言	外文測試課	外國語文學系	2	

設定領域 刪除選取

【每頁 20 筆, 第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

清除 存檔

(2) 點選領域名稱並按**選擇課程(多選)**鈕

維護畫面

學程名稱: 韓語學程	開辦單位: 外國語文學系
領域名稱: 語言	備註: 無
領域名稱: 文化	備註: 無

回上頁 新增

ENR8020_維護學分學程必修課程

【編輯畫面】- 新增

領域名稱*:

課程名稱:

清除 存檔

設定領域	刪除選取	序號	領域名稱	課程名稱	開課單位	學分	課程備註
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	語言	外文測試課	外國語文學系	2	

設定領域 刪除選取

【每頁 20 筆, 第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

(3) 查出課程後，勾選課號按**帶回**鈕

永久課程查詢

帶回 關閉 清除 查詢

系所：全部	永久課號：
永久中文課名：韓文測試課	永久英文課名：
主領域編號：全部	

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

	永久課號	學分數	主領域名稱	永久中文課名	開課系所代碼	開課系所名稱
<input checked="" type="checkbox"/>	B1FL010007	2	一般	韓文測試課	BFL	外國語文學系

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

(4) 如欲刪除請直接按 **刪**；最後按 **存檔** 鈕

維護畫面

回上頁 新增

學程名稱：韓語學程	開辦單位：外國語文學系
領域名稱：語言	備註：無
領域名稱：文化	備註：無

ENR8020_維護學分學程必修課程

【編輯畫面】 - 新增 清除 存檔

領域名稱 *：文化

選擇課程(多選)

課程名稱	序號	課程名稱	開課單位	學分	課程備註
韓文測試課	1	韓文測試課	外國語文學系	2	

清除 存檔

設定領域 刪除選取 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

序號	領域名稱	課程名稱	開課單位	學分	課程備註
<input checked="" type="checkbox"/> 1	語言	外文測試課	外國語文學系	2	

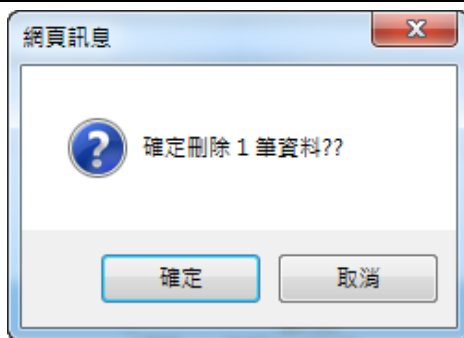
設定領域 刪除選取 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

★ 請檢視「課程名稱、學分數、開課單位」相同者，不可重複列入。
(若有重複列入者，請務必刪除！)

6. 刪除(請先執行查詢)

(1) 勾選後按 **刪除選取** 進行刪除

(2) 系統會出現訊息再次確認是否刪除，按 **確定** 將該筆資料刪除；按 **取消** 不做任何動作



7. 課程複製：包含下列 2 種情形之課程複製

* 相同名稱之學分學程，不同領域的課程複製。

* 相同名稱但不同入學年之學分學程。(僅電資學院之學分學程適用)

- (1) 下拉選擇學程名稱，按 **查詢**。
- (2) 點選 **編** 進入後，選擇右上方「**複製**」按鈕。
- (3) 進入複製畫面後，下拉選擇 **來源學程**、**來源領域**、**目的領域** 後，按「**確認複製**」按鈕。

【提醒您：複製課程前，必需先進行「設定領域（新增領域）」，俾利可下拉選擇「目的領域」】

【請注意】

系統提供「複製」及「匯出」功能，歡迎多加運用！

三、 ENR8030 設定學分學程參數

(一) 作業畫面：

ENR8030_設定學分學程參數

【編輯畫面】- 新增

清除 存檔

學程名稱：27-食品安全與檢驗技術學分學程

學程申請日期*：~

學程申請備註：

證書申請日期*：~

證書申請備註：

課程是否可重複採計：

至少需修畢學分數*： 學分

至少應含不屬於「學生主系(所)、加修學系、輔系之必修科目」學分數*： 學分

法規網址：

附件網址：

多個網址請用ENTER分隔

清除 存檔

(二) 功能說明：提供承辦人設定學分學程之相關參數。

(三) 操作說明：

1. 查詢

(1) 於畫面最上方輸入查詢條件(不輸入表示全部)

(2) 按查詢鈕(符合的資料顯示於畫面最下方)

2. 新增

(1) 按新增鈕(畫面如下，編輯畫面顯示為新增)

(2) 將畫面中各欄位資料填入(有紅色*均為必填)

(3) 按存檔鈕

ENR8030_設定學分學程參數

【編輯畫面】- 新增

清除 存檔

課程名稱：27-食品安全與檢驗技術學分學程

學程申請日期*： ~

學程申請備註：

證書申請日期*： ~

證書申請備註：

課程是否可重複採計：

至少需修畢學分數*： 學分

至少應含不屬於「學生主系(所)、加修學系、輔系之必修科目」學分數*： 學分

法規網址：

附件網址：

多個網址請用ENTER分隔

清除 存檔

3. 修改(請先執行查詢)

- (1) 按**編**(畫面如下，編輯畫面顯示為編輯)
- (2) 修改資料(有紅色*均為必填)
- (3) 按**存檔**鈕

【編輯畫面】- 新增

清除 存檔

課程名稱：27-食品安全與檢驗技術學分學程

學程申請日期*： ~

學程申請備註：

證書申請日期*： ~

證書申請備註：

課程是否可重複採計：

至少需修畢學分數*： 學分

至少應含不屬於「學生主系(所)、加修學系、輔系之必修科目」學分數*： 學分

法規網址：

附件網址：

多個網址請用ENTER分隔

清除 存檔

取消全選 刪除選取

【每頁 20 筆，第 1 頁，共 1 頁 3 筆】

課程名稱	學程申請日期	證書申請日期	法規網址	附件網址
<input type="checkbox"/> 編 食品安全與檢驗技術學分學程	104/09/14~105/06/30	104/09/14~105/06/30	http://niufood.niu.edu.tw/document/archive.php?class=109	

4. 刪除(請先執行查詢)

- (1) 勾選後按**刪除選取**進行刪除
- (2) 系統會出現訊息再次確認是否刪除，按**確定**將該筆資料刪除；按**取消**不做任何動作

【請注意】

- 1、請依各學分學程規定時程，設定「學程申請日期」及「證書申請日期」。
 - (1) **已刪除學年度的設定**，不需侷限在本學年度內的日程。
 - (2) 可設定當學期或當學年度（務請定期維護）
 - (3) 可設定自學生入學學年度起至學生畢業學年度止（電資學院學分學程適用）。
- 2、「學程申請日期」及「學程申請備註」：應設定日期，並備註學程申請注意事項。（若沒有設定日期，學生將無法申請。）
- 3、「證書申請日期」及「證書申請備註」：應設定日期，並備註證書申請注意事項。（若沒有設定日期，學生將無法申請。）
- 4、「課程是否可重覆採計」：★★
若學分學程修習辦法或相關規定「**本學分學程不採計已用於其他學分學程之科目**」，務必請於此處勾記「**否**」。
（務請**電資學院各學分學程**特別留意！）
- 5、法規網址、附件網址：建請列入各學分學程相關網址，俾利學生網路申請時可逕行連結並查詢。
- 6、為輔助各教師進行學分學程證明書審核，系統新增下列 2 項設定：★★
（務請依各學分學程修習辦法詳實填列，俾利提醒申請者及審核者）
*** 至少需修畢學分數**

*** 至少應含「不屬於學生主系(所)、加修學系、輔系之必修科目」學分數**

（依據本校學分學程設置準則第四條規定：各學分學程課程規劃至少為十八學分。學生修習學分學程科目學分，其中至少應有九學分不屬於學生主系、所、加修學系及輔系之必修科目，但各學分學程得為更嚴格之規定。）
- 7、為輔助各教師進行學分學程申請修讀審核，系統新增下列功能設定：★★
 - (1) **ENR8030_設定學分學程參數**
新增「學程申請審核方式」：請選擇「需審核」或「申請即同意」後，再按存檔。
（系統原始預設皆為「需審核」，需異動為「申請即同意」者，務請設定此參數。）

ENR8030_設定學分學程參數

【編輯畫面】- 編輯 清除 存檔

學程名稱：	3.服務管理學分學程
學程申請日期*：	104/08/01 ~ 105/07/31
學程申請備註：	
證書申請日期*：	104/08/01 ~ 105/06/30
證書申請備註：	請附上歷年成績單
學程申請審核方式*：	需審核
課程是否可重複採計：	需審核
至少需修畢學分數*：	申請即同意 分
至少應含不屬於「學生主系(所)、加修學系、輔系之必修科目」學分數*：	1 學分
法規網址：	http://age.niu.edu.tw/app/news.php?Sn=258
附件網址：	

多個網址請用ENTER分隔 清除 存檔

(2) 「學程申請審核方式」若設定為『申請即同意』後，學生在系統申請學分學程修讀完成時，系統即顯示「您已申請○○學分學程完成」。

「學程申請審核方式」若設定為『需審核』後，學生在系統申請學分學程修讀完成時，系統即顯示「您已申請○○學分學程，學分學程負責人審核完成後，將Email通知您審核結果」。

(3) 「學程申請審核方式」若設定為『申請即同意』者，系統在受理學生申請後即設定同意，且不會寄發email給學分學程負責老師。

「學程申請審核方式」若設定為『需審核』者，系統在受理學生申請後會再寄發email通知學分學程負責老師。

四、ENR8050 審核學分學程申請 (僅需網路審核)

(一) 作業畫面：

查詢畫面

申請學年期：第 103 ▾ 學年度第 1 ▾ 學期	學程名稱：全部 ▾	部別：全部 ▾
系所：全部 ▾	年級：全部 ▾	班級：全部 ▾
學號： <input type="text"/>	姓名： <input type="text"/>	審核狀態：全部 ▾

清除 查詢 匯出全部 列印全部

ENR8050_審核學分學程申請

全選 取消全選 審核結果Email通知 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 筆】

全選 取消全選 審核結果Email通知 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 筆】

(二) 功能說明：提供承辦人審核學分學程申請。

(三) 操作說明：

1. 查詢

- (1) 於畫面最上方輸入查詢條件(不輸入表示全部)
- (2) 按**查詢**鈕(符合的資料顯示於畫面最下方)

2. 審核(請先執行查詢)

- (1) 按**編**(畫面如下，編輯畫面顯示為編輯)
- (2) 點選審核狀態
- (3) 按**存檔**鈕

查詢畫面

申請學年期：第 104 ▾ 學年度第 1 ▾ 學期	學程名稱：全部 ▾	部別：全部 ▾
系所：全部 ▾	年級：全部 ▾	班級：全部 ▾
學號： <input type="text"/>	姓名： <input type="text"/>	審核狀態：全部 ▾

清除 查詢 匯出全部 列印全部

ENR8050_審核學分學程申請

全選 取消全選 審核結果Email通知 整批同意 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

申請學年期	部別	系級	學號	姓名	學程名稱	審核狀態	通知狀態	已申請學程數
1041	學士班	應用經濟與管理學系管理組4	B0112000	趙學士	服務管理學分學程	同意	已通知	2

全選 取消全選 審核結果Email通知 整批同意 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】



ENR8050_審核學分學程申請

部別：學士班	系所：外國語文學系
年級：1	班級：A
學號：1001002	姓名：測試2號
戶籍地址：	
現居地址：106台北市信義路四段6號9樓	
校外電子信箱：	聯絡電話：
法規網址：	
學程名稱：韓語學程	
學生修業成績：查詢學生成績	
審核狀態： <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 申請件未送達	
審核說明：	

送出 回查詢頁

(可逐筆審核並存檔，亦可勾選「全選」及「整批同意」。)

查詢畫面

申請學年期：第 104 學年度第 1 學期	學程名稱：全部	部別：全部
系所：全部	年級：全部	班級：全部
學號：	姓名：	審核狀態：全部

清除 查詢 匯出全部 列印全部

ENR8050_審核學分學程申請

<input checked="" type="checkbox"/>	全選	<input type="checkbox"/>	取消全選	<input type="button" value="審核結果Email通知"/>	<input type="button" value="整批同意"/>	【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】				
<input checked="" type="checkbox"/>	1041	學士班	應用經濟與管理學系管理組4	B0112000	趙學士	服務管理學分學程	同意	已通知	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	全選	<input type="checkbox"/>	取消全選	<input type="button" value="審核結果Email通知"/>	<input type="button" value="整批同意"/>	【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】				

上表清單之「已申請學程數」欄，顯示該生已申請修讀之學程數，提供審核教師參考！

3、審核結果通知學生：

- (1) 勾選欲通知的學生
- (2) 按**審核結果 Email 通知**鈕即可完成通知



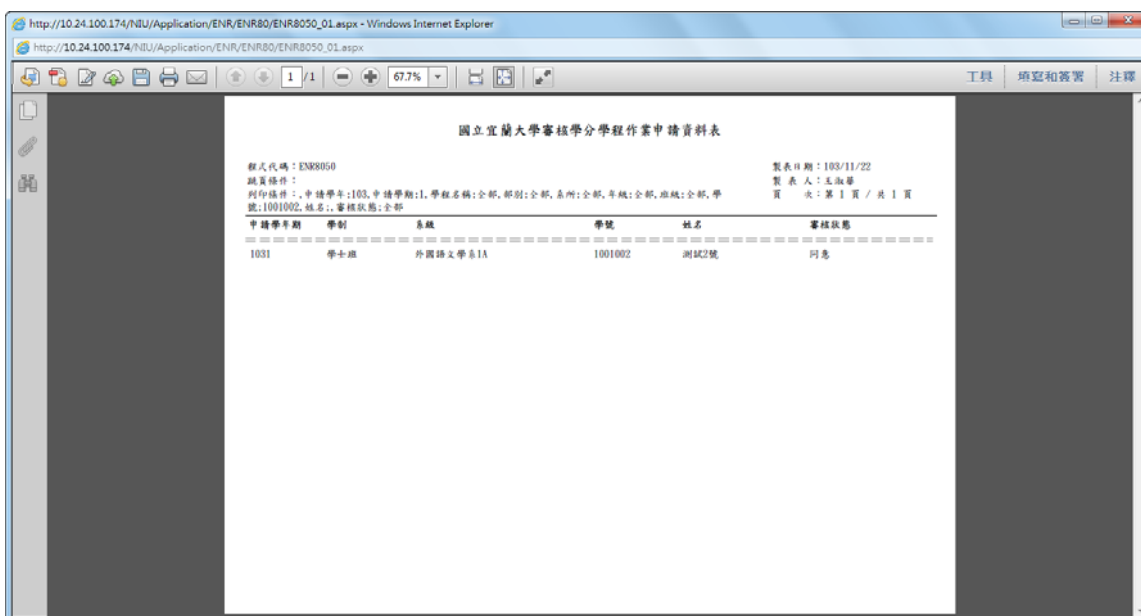
4、匯出全部(請先執行查詢)

(1) 按匯出全部將查詢結果匯出成 Excel 格式

(2) 可選開啟將檔案打開或按儲存將檔案儲存後運用

5、列印全部(請先執行查詢)

選列印全部鈕，將切換到另一報表視窗。欲列印清單，請點選畫面上方印表機之圖示。(報表如下頁圖)



五、ENR8070 審核學分學程課程證書（僅需網路審核）

為簡化申請流程，僅需網路審核，停用書面審核程序！

（學生不再送交「學分學程證明書申請表」及歷年成績單）

（一）作業畫面：

（二）功能說明：提供承辦人審核學分學程課程證書。

（三）操作說明：

1. 查詢

- (1) 於畫面最上方輸入查詢條件(不輸入表示全部)
- (2) 按**查詢**鈕(符合的資料顯示於畫面最下方)

2. 審核課程(請先執行查詢)

- (1) 按**編**(畫面如下，編輯畫面顯示為編輯)
- (2) **審核方式**：下列 2 種請擇一

***點選最上方「整批審核」按鈕**後，再逐一檢視並調整各課程的審核狀態。

(系統已預設標準：已修畢課程「大學生 60 分以上、碩博士生 70 分以上」為**同意**，已修畢課程「大學生 60 分以下、碩博士生 70 分以下」為**不同意**，當學期末修畢課程預設為**修讀中**)

***逐一課程，勾選「審核狀態」**(同意、不同意、修讀中)

★當學期末修畢課程（成績欄顯示空白），請務必預設為修讀中。★

查詢畫面

清除 查詢 匯出全部

申請學年期：第 104 學年度第 1 學期	學程名稱：全部	部別：全部
系所：全部	年級：全部	班級：全部
學號：[]	姓名：[]	審核狀態：全部

ENR8070_審核學分學程證明書

全選 取消全選 審核結果Email通知 【1】【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

申請學年期	部別	系級	學號	姓名	學程名稱	審核狀態
1041	學士班	電機工程學系4乙	B0141000	江學士	控制工程學分學程 (101學年度入學者適用)	未審核

全選 取消全選 審核結果Email通知 【1】【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】



整批審核 回前網頁 清除 退出

整批審核預設標準：大學生60分以上、碩博士生70分以上

部別：學士班	系所：電機工程學系
年級：4	班級：乙
學號：[]	姓名：[]
戶籍地址：[]	現居地址：[]
校外電子信箱：[]	連絡電話：[]
學程名稱：控制工程學分學程 (101學年度入學者適用)	法規網址：[]

ENR8070_審核學分學程證明書

學程課程	開課單位	學分	承認課程名稱	開課系所	修課學期	學分	成績	審核狀態	已申請學分學程
程式控制器應用	大學部	3	電機機械	電機工程學系	1031	3	99	同意 不同意 修讀中	(電力電子學分學程 (101學年度入學者適用)) 已核准

(3) 當備註欄顯示「紅字提醒」時，請特別留意：

- ①若註記『○○學分學程已核准』或『○○學分學程申請中』，表示該學生已申請將此課程列入其它學分學程。
- ★（提醒您！在學分學程修習辦法或相關規定「本學分學程不採計已用於其他學分學程之科目」者，審核時請特別留意）★
- ②若註記『與學程科目名稱不符』，表示學生修課之課程名稱不同於學程規劃表之課程名稱。
- ③若註記『與學程學分數不符』，表示學生修課之課程學分數小於學程規劃表之課程學分數。

(4) 點選下方之審核狀態

ENR8070_審核學分學程證明書

若承認課程名稱為藍色字則代表該課程原本為修讀中，待成績出來後系統自動審核之課程。

學程課程	開課單位	學分	承認課程名稱	開課系所	修課學期	學分	成績	審核狀態	備註
專題研究一	大學資工	1	專題研究一	電資學院學士班	1031	1	85	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 修讀中	
專題研究二	大學資工	1	專題研究二	電資學院學士班	1032	1	94	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 修讀中	
新世代國際網路 (IPv6) 整合技術	大學資工	3	新世代國際網路 (IPv6) 整合技術	資訊工程學系碩士班	1032	3	88	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 修讀中	
資訊安全實習	大學資工	1	資訊安全實習	電資學院學士班	1022	1	80	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 修讀中	
電子商務安全	大學資工	3	電子商務安全	資訊工程學系	1032	3	76	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 修讀中	
網路安全	大學資工	3	網路安全	資訊工程學系碩士班	1032	3	96	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 修讀中	
數位鑑識	大學資工	3	數位鑑識	資訊工程學系碩士班	1032	3	80	<input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 修讀中	

至少需修畢學分數：學分

學分數總計：同意學分數合計 21學分，修讀中學分數 0學分

學程規定至少應含不屬於「學生主系(所)、加修學系、輔系之必修科目」學分數：學分

學生修讀不屬於「學生主系(所)、加修學系、輔系之必修科目」學分數：21學分

審核狀態*：
 同意+已修畢學分學程規定學分，可授予學分學程證明書
 同意+本學期尚在修習部分學分，待修習及格，可授予學分學程證明書
 不同意
 待確認

說明：

回查詢頁 清除 送出

※ 當「審核狀態」欄勾選下列選項時，務請注意各課程之審核狀態。

「同意+已修畢學分學程規定學分」：每門課程都要勾選審核狀態

「同意+本學期尚在修習部份學分」：每門課程都要勾選審核狀態

「不同意」：允許部份課程不勾選審核狀態

「待確認」：允許部份課程不勾選審核狀態

(當部份課程未符合學分學程規定時，務請暫不勾選「該課程審核狀態」，並於最下方之「學分學程審核狀態」勾選不同意或待確認，再於說明欄補入審核說明。)

(當課程之審核狀態被勾選後，即使最下方之「學分學程審核狀態」勾選不同意或待確認，學生即無法再進行後續補正作業！)

(5) 按送出鈕

※ 提醒您！

在「學分學程審核狀態」欄上方，已增列「學生修讀不屬於『學生主系(所)、加修學系、輔系之必修科目』學分數」欄，該學分數為系統自動加總產生，提供各審核教師參考用。

★「學生修讀不屬於『學生主系(所)、加修學系、輔系之必修科目』學分數」該欄位顯示的學分數，務請符合各學分學程辦法之規定★

電子商務安全	大學資工	3	電子商務安全	資訊工程學系	2. 電資學院學士班3. 電資學院學士班4	1032	3	83	* 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 修讀中 <input type="radio"/>
網路攻防技術與應用	大學資工	3	網路攻防技術與應用	電資學院學士班	資訊工程學系1. 電資學院學士班2. 電資學院學士班3. 電資學院學士班4	1021	3	86	* 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 修讀中 <input type="radio"/>
數位鑑識	大學資工	3	數位鑑識	資訊工程學系碩士班	電資學院學士班3. 電資學院學士班4. 資訊工程學系碩士班1	1032	3	90	* 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 修讀中 <input type="radio"/>
至少需修畢學分數：						21學分			
學分數總計：						同意學分數合計：21學分，修讀中學分數：0學分			
學程規定至少應含不屬於「學生主系(所)、加修學系、輔系之必修科目」學分數：						8學分			
學生修讀不屬於「學生主系(所)、加修學系、輔系之必修科目」學分數：						19學分			
審核狀態：						* 同意+已修畢學分學程規定學分，可授予學分學程證明書 * 同意+本學期尚在修習部分學分，待修習及格，可授予學分學程證明書 * 不同意 * 待確認			
說明：									

3、審核結果通知學生：

(1) 勾選欲通知的學生

(2) 按**審核結果 Email 通知**鈕即可完成通知

查詢畫面

清除 查詢 匯出全部 列印全部

申請學年期：第 103 學年度第 1 學期	學程名稱：全部	部別：全部
系所：全部	年級：全部	班級：全部
學號：1001002	姓名：	審核狀態：全部

ENR8070 審核學分學程課程證書

全選 取消全選 審核結果Email通知

申請學年期	部別	系級	學號	姓名	學程名稱	審核狀態
<input checked="" type="checkbox"/> 1031	學士班	外國語文學系1A	1001002	測試2號	韓語學程	未審核

全選 取消全選 審核結果Email通知

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

4、匯出全部(請先執行查詢)

- (1) 按**匯出全部**將查詢結果匯出成 Excel 格式
- (2) 可選**開啟**將檔案打開或按**儲存**將檔案儲存後運用

5、列印全部(請先執行查詢)

選**列印全部**鈕，將切換到另一報表視窗。欲列印清單，請點選畫面上方印表機之圖示。