國立宜蘭大學教務行政資訊系統

學分學程系統操作手冊

【學生功能】



中華民國 104 年 10 月

目 錄

壹	•	系統操作說明	1
	_	-、 LOGIN 登入頁	.1
	-	-、 ENR8040 申請學分學程	3
	Ξ	E、ENR8060 申請審核學分學程課程證書	.5

壹、系統操作說明

一、 LOGIN 登入頁

(一) 作業畫面:



- (二) 功能說明:提供使用者登入系統。
- (三) 操作說明:
 - 請於本校首頁/在校學生/學生資訊服務網/教務項目:教務行政 資訊系統,進入系統。
 - 2.或於網頁上輸入網址(<u>https://acade.niu.edu.tw/niu/</u>)後進入「國立宜 蘭大學教務行政資訊系統」登入畫面,請輸入帳號、密碼,並點選
 登入進入系統。



 若帳號或密碼輸入錯誤(密碼有區分英文字母大小寫)點選送出,於畫 面上將會提示下列訊息,請點選確定再重新輸入正確的帳號與密碼。



4. 登入教務行政資訊系統後,請點選「教務系統」/學分學程/「申請學分學程作業」或「申請審核學分學程課程證明書」。

二、ENR8040 申請學分學程

(一) 作業畫面:

						清除	申記
學士班		系 所:	外國語文學系				
1		斑級	A				
1001002		姓名:	測試2號				
106 台北市信義路四段	Q6號9樓						
:		連絡電話(手機)	:				
調至 "學生基本資料維	誰護作業″修改後再執行申	請!					
全部 🗸							
:		負責人聯絡電話	:				
:							
:							
:							
		^					
				[1]【每	頁 20 筆 · 第 1	頁 共1頁	[14]
學程名稱	學程申請日期)I	證書申請日期		法規網址	附件網址	
韓語學程	103/11/14~103/11/28	10	03/11/15~103/11/29				
				[1]【每	湏 20 筆 · 第1	頁 共1頁	į14
	1 1001002 106 台北市信義路四級 講至 [*] 學生基本資料網 金部 ▼ ●	1 1001002 106 台北市信義路四段6號9樓 講至 "學生基本資料能踐作業" 修改後再執行申 全部 ▼ 学程名稱 學程名稱 學程名稱 學程名稱 學程申請日期 韓語學程 103/11/14~103/11/28	1 班級: 1001002 姓名: 106 台北市信義路四段6號9樓 連絡電話(手機): 講至 *學生基本資料總證作業* 修改後再執行申請! 全部 ● 倉賣人聯給電話: ● ● ● ●	1 班級: A 1001002 姓名: 測試2號 106 台北市信義路四段6號9標 連絡電話(手機): 講至 *學生基本資料維護作業 * 修改後再執行申請! 全部 資貢人聯絡電話:	1 班級: A 1001002 姓名: 測試2號 106 台北市信義路匹段6號9標 違給電話(手機): 諸至 *學生基本資料維護作業*修改後再執行申請! 全部 倉責人聯絡電話: 自責人聯絡電話: 10 103/11/15~103/11/29	1 班級: A 1001002 姓名: 測試2號 106 台北市信義路四段6號9標 連鈴電話(手機): 諸至 *學生基本資料總體作業 * 修改後再執行申请! 全部 文 負責人聯給電話: ① 負責人聯給電話: ① 10 (如何 20) 筆 ·第1 學程名稱 學程申請日期 法規網址 韓語學程 103/11/128 103/11/15 ~ 103/11/29 山【每頁 20) 筆 ·第1 第 ·第1	1 班級: A 1001002 姓名: 測試2號 106 台北市信義路四段6號9壞 違銘電話(手機): 諸至 "學生基本資料維護作業" 修改後再執行申請! 全部 資賣人聯絡電話: 10 11 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 典 1 頁 學程名稱 學程申請日期 該證學程 103/11/15~103/11/29 11 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 典 1 頁 11 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 典 1 頁

(二) 功能說明:提供學生申請學分學程。

- (三) 操作說明:
 - 1. 申請:
 - (1) 下拉選擇學程名稱
 - (2) 按**申請**鈕,即可完成申請
 - 〔線上申請完成即可,學分學程負責人審核完成後,將 e-mail 通知你 審核結果。〕

■ ENR8040_申請學分學程

			清除 申請
部別:	學士班	条所:	外國語文學系
年級:	1	斑級:	А
學號:	1001002	姓名:	測試2號
戶籍地址:			
現居地址:	106 台北市信義路四段6號9樓		
校外電子信箱:		連絡電話(手機):	
《若個人資料有誤	請至"學生基本資料維護作業"修改後再執行申	請!	
學程名稱:	0015-韓語學程 🗸		
學程負責人:		負責人聯絡電話:	
	1		·
法規網址:			
法規網址: 學程申請備註:			
法規網址: 學程申請備註: 附件網址:			

				<u>[1]</u> 【包	夏 20 筆 ・ 第 1	頁 共1頁1筆】
學年度	學程名稱	學程申請日期	證書申請日期		法規網址	附件網址
103	韓語學程	103/11/14~103/11/28	103/11/15~103/11/29			
				<u>[1]</u> 【每	頁 20 筆 ・第 1	頁 共1頁1筆】

2. 撤銷申請:

- (1) 下拉選擇學程名稱
- (2) 按撤銷鈕,即可撤銷申請

【請注意】

- 一、同一學分學程,經撤銷申請完成後,即無法再次申請。
- 二、若申請修讀核准之學分學程,已進行「申請審核學分學程證明書」 階段時,即無法再於線上提出撤銷申請。

三、 ENR8060 申請審核學分學程課程證書

(一) 作業畫面:

部別: 男 年級: 1 <i>學號</i> : 1 戶籍地址: 現居地址: 1	業士班		糸 所:	外國語文學系		
年級: 1 學號: <mark>1</mark> 戶籍地址: 現居地址: 1	001002					
學號: 戶籍地址: 現居地址: 10	1001002		斑級:	A		
戶籍地址: 現居地址:1	1001002		姓名:	判試2號		
現居地址:1						
	06 台北市信義路四段6號	19樓				
校 外電子 信箱:			連絡電話(手機):			
(若個人資料有誤講室	"學生基本資料總護作業	《修政後再執行申請!	1			
學程名稱:	★部					
學程負責人:			資費人聯絡電話:			
法规網址:						
學程證書申請備註:						
				01 ferri 20 1 1	- 98 1 T]#1 百 14
學年度	學程名稱	學程中	蘭日期	設要中請日期	法规	網址
03 \$2	勝學程	103/11/14~103/11/28		103/11/15~103/11/29		

(二) 功能說明:提供學生申請審核學分學程課程證書。

(三) 操作說明:

1. 申請

(1) 下拉選擇學程名稱

(2) 於要輸入的課程按編鈕

										清除	列印申請
P	部別:學士班				東庁	: 外國語	●文學系				
2	年級:1				斑蛇	: A					
ş	學號: 100100	2			姓名	: 測試2	號				
戶籍的	地址:										
現居如	地址: 106 台北	市信義	路四段6號9樓								
校外電子信	信箱:				連絡電話(手模						
若信人資料有	保持至 ¹⁹⁴ 年	基本實	科建設作業 (修)	改後再執行申請	1						
1.124	名稱: 0015-66	博學程	_								
8 (2A)	費 人: 王淑稼		ノ		負責人財給電給						
法规约	1012	_									
·程證書中請作	青註:										
冠城名稱	領域機能		琴程課程	課程備註	開課單位	學分	承認課程名機	開課金府	學分	论统	等核状態
溜城名稱 言	शाव्याकृत	145	學程旗程 外立原試練	課程備註		學分 2	永認課程名稱	UNI 200 JOS	學分	脫顏	等核状態
谢城名稱 言 化	領域續註	15	學程課程 外文測試課 韓文測試課	課程備註	開課單位 外國語文學系 外國語文學系	勝分 2 2	永認課程名稱	開課系所	學分	1次線	審核状態
資域名稱 言 化	領域開注	34. ***	學程課程 外交測試課 韓文測試課	課程備註	開課單位 外國語文學系 外國語文學系	學分 2 2	米配課程名稱	開設成所	學分 第分 第一 第		審核狀態 共1頁1
劉城名稱 言 化 學年度	例時間設計	溪	學程旗程 外交消試課 韓文消試課	課程機註	開課單位 外國語文學系 外國語文學系	學分 2 2	※認識型名稱 (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	開課(約所 【使買[20] 計日期	学分 第一 第 ・第	IRAR 1 R	審核3代編 共1頁1 以附址

(3) 將切換到另一視窗,按帶回成績鈕

(203)	ENR8060_申請審核學分學程課程證書明細	
-------	------------------------	--

【編輯畫面】- #	新增				闘 閉 新増 清除 存檔
科目名稱:	外文測試課	科目學分:	2	科目備註:	
開課單位 :	外國語文學系	課程名稱*:		學分*:	帶回成績
成績 :					
					闘 閉 新増 清除 存檔
全選 取消全部	選刪除選取			【每頁 20	筆,第1頁 共0頁0筆】
查無符合資料	!!				
全選 取消全法	選 刪除選取			【每頁 20	筆,第1頁 共0頁0筆】

(4) 將切換到個人歷年成績視窗,找到相對應的課程按帶回

-3-300	* - 100100	02	姓名	A: 測試2號		身分證字	^z 號:A11'	****902
部	別:學士班	Ē	条所	f: <mark>外國語文學3</mark>	糸	年班	E級:1A	
加註排	名: 🗆 擧期	期排名 □學年排名	5□歴年排名	·				
2				_				
) EN.	R8060_申論	請審核學分學程	課程證書明細					
3) EN	R8060_申論	請審核學分學程	課程證書明細					
5 <u>)</u> EN	R8060_申記	請審核學分學程	課程證書明細					
<u>}</u> en	R8060_申記	請審核學分學程	課程證書明細		500 52.7		2001.17	
<u>}</u> en	R8060_申讀	請審核學分學程	課程證書明細開課程證書明細	課程名稱	選別	教師姓名	學分	學期總成約
子 EN 雷回	R8060_申記 學年期 1031	請審核學分學程 課號 B1FL010003	課程證書明細 開課班別 A	課程名稱 測試課程	選別 必	教師姓名 測試教師	學分 2	學期總成約 +
子 EN 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	R8060_申請 學年期 1031 1031	請審核學分學程 課號 B1FL010003 B1FL010005	課程證書明細 開課班別 A A	課程名稱 測試課程 外文測試課	選別 必 選	教師姓名 測試教師 測試教師	學分 2 2	學期總成約 + +
子 EN 帝回 帝回	黎年期 1031 1031 1031	请審核學分學程	課程證書明細 開課班別 A A A	課程名稱 測試課程 外文測試課 測試法文課	選別 必 選 選	教師姓名 測試教師 測試教師 測試教師	學分 2 2 2 2	學期總成約 + + +

(5) 確認無誤按存檔細,輸入完成按關閉細即可回到申請頁面

■轉畫面】- 射	新增				闘 閉 新増 法除 存檔
4目名稱 :	外文測試課	科目學分:	2	科目備註:	
뵑課單位 :	外國語文學系	課程名稱*:	外文測試課	學分*: 2	帶回成績
成績:					
					闘 閉 新増 清除 存檔
選 取消全述	選刪除選取			【毎頁 20 音	☞ ・第1 頁 共0頁0筆】

(6) 將所有對應課程輸入完成後,按**申請審核**鈕,即可完成申請。

【請注意】

- 1、應修畢各學分學程規定之科目及學分數,並符合其中至少應有9學
 分不屬於學生主系、所、加修學系及輔系之必修科目。
- 2、若學分學程修習辦法有下述規定『<u>本學分學程不採計已用於其他學</u> <u>分學程之科目</u>』者,請勿重複採計。
- 3、線上申請完成即可,學分學程負責人審核完成後,將 e-mail 通知你 審核結果。
- 4、即日起,為簡化申請流程,僅需網路申請,<u>不需再列印「學分學程</u> 證明書申請表」喔(停用書面審核程序)!