

教室借用須知及注意事項：

一、平時預約登記：

- (一) 本系統提供「綜合教學大樓及教稽大樓」教室線上預約功能。
- (二) 每學期於開學日起至加退選週結束之期間暫停教室借用，並於第3週起開放線上預約登記。
- (三) 預約登記隔天開始至28天之教室(例：5/27開放5/28~6/24, …, 餘類推)。
- (四) 本系統不適於全學期排課、學生社團活動借用。
- (五) 教師於系統上預約完成後，請至教室借用紀錄中確認是否有登錄的資料。
- (六) 請授課教師參考教室可容納人數並依實際修課人數借用。
- (七) 若借用原因經「審核」發現與教學無關時，將「取消」借用。
- (八) 系統暫停借用期間，請先查詢教室課表有無空堂，再填寫(臨時使用教室申請單)逕送註冊課務組。

二、教室名稱及可容納修課人數：

- (一) 綜合教學大樓「綜101、綜201、綜301、綜401」各137人(註：若採隔排坐為84座位)。
- (二) 綜合教學大樓「綜204、綜304、綜404」各114人(註：若採隔排坐為66座位)。
- (三) 一般教室名稱、人數、設施請參考：
[\(綜合教學大樓及教稽大樓教室設施查詢\)](#)