

114 學年度暑修選課注意事項

※更多相關細節與規定請詳閱「暑修申請須知」4/28

日期		注意事項內容
預開課程 4/28 (二)	重要事項	公告「暑修預開課程上課時間表」
	貼心叮嚀	同學可預先安排個人暑修課表，避免衝堂。
網路選課 4/30 (四) 10:00 5/08 (五) 16:00 (假日不間斷)	重要事項	★網路選課 (僅一階段加退選) 網路選課截止後即不可任意退選，故請謹慎選課。
	貼心叮嚀	<ul style="list-style-type: none"> ● 網路選課期間，跨選非本系者，選課前請先和本系系辦確認是否同意抵免。 ● 網路不開放跨選的課程，請在網路選課期間內，上網列印或至註冊課務組領取「暑修課程加選單」，完成本系主任簽章後再行選課。 ● [任何跨系選課，「學分抵充單」依各系要求繳交，請洽各系系辦確認，避免影響自身權益。] ● 網路選課可同步登記暑期住宿。選課期間外，逕至宿舍管理員室辦理登記。【若有住宿疑議，請親洽生輔軍訓組黃裕盛教官或電話(03)931-7149】
公告開不成課 5/22 (五) 10:00	重要事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 公告第一階段開不成課科目名單 ● 公告第一階段不符合暑修選課規定學生名單
	貼心叮嚀	● 請注意暑修專頁公告
確認與繳費 5/22(五) 5/28(四) 15:30 止	重要事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 請於 5 月 25 日(星期一)後自行進入教務行政資訊系統 / 教務系統 / 暑修作業 / 暑修選課與查詢 / 暑修選課清單/核對選課資料。 ● 若有任何選課錯誤，請於 6 月 5 日 (星期五) 前親自至教務處註冊課務組辦理更正事宜。
	貼心叮嚀	<p>※繳費單一律自行上網列印。(務必確認出納組公告的繳費期限 5/22-5/28，未完成繳費則逕刪全部選課資料。)</p> <p>https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2</p> <p>● 註冊課務組：電話 03-9317090 楊小姐，聯絡郵件: class@niu.edu.tw</p>
選課結果查詢 6/9 (二)	重要事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 開放選課結果查詢 ● 公告第二階段開不成課科目名單 (繳費人數不足)
	貼心叮嚀	<ul style="list-style-type: none"> ● 新加開課程申請 6/25~7/2 繳交申請書至註冊課務組，逾時不候。(※加開課程公告開課後≠選到課，請於 7/7(二)現場排隊加選及繳費※) ● 外校生校際選課，6/25 後可開始申請及簽核。【加選及繳費仍於 7/7(二)現場辦理!】
公告課表教室 7/2 (四)	重要事項	● 公告「暑修課程表」(含上課教室)
	貼心叮嚀	● 請查詢個人選課清單課表或暑修專頁公告
加開截止 7/2 (四)	重要事項	「暑修加開新課程」申請截止(6/25-7/2)
	貼心叮嚀	請注意：本學期不及格課程之同學僅於暑修人工加選日 7/7 辦理加選。暑修課程是否確定開課須依 7/7 當日實際加選結果決定。
7/7 (二)	重要事項	★暑修現場人工加選及繳費。(地點：綜 102、綜 103 教室)
	貼心叮嚀	加選時間為 7/7 (二) 上午 9 時至 12 時、下午 1 時至 3 時 30 分現場人工加選及繳費。(請先備妥暑修課程之費用，1 學分 1,100 元。)
7/8 (二)	★暑修課程開始上課	
7/10 (五)	重要事項	公告第三階段開不成課科目名單 (繳費人數不足)
	貼心叮嚀	已繳費同學於公告後一週內攜個人存摺影本至註冊課務組，課務承辦窗口辦理退費。
8/18 (二)	★暑修課程結束，8/20(四)送交暑修成績	