

# 國立宜蘭大學

學年度第 學期

系所 (中心) 課程異動單

班 級	選課編號	課程名稱	必 / 選 修	原 授 課 安 排				調 整 後 授 課 安 排				備 註	異動原因
				星期	節次	授課教師	上課教室	星期	節次	授課教師	上課教室		
												<input type="checkbox"/> 更改授課時間 (申請時需檢附任課教師與全體選課學生簽名確認並經系所主管核准之同意單) <input type="checkbox"/> 更改授課教師 <input type="checkbox"/> 更改上課教室 <input type="checkbox"/> 開放修課人數_____人	
												<input type="checkbox"/> 更改授課時間 (申請時需檢附任課教師與全體選課學生簽名確認並經系所主管核准之同意單) <input type="checkbox"/> 更改授課教師 <input type="checkbox"/> 更改上課教室 <input type="checkbox"/> 開放修課人數_____人	

備註：

- 1.請各系本於權責自行安排課表調整事宜，調課前請先查詢調(開)課空堂，查詢擬調移時段是否已有學生選課，以避免造成學生衝堂。若有調課之必要時，須由任課教師與全體選課學生簽名確認，經系所主管核准後，填具「課程異動單」通知教務處註冊課務組-課務窗口辦理異動。
- 2.暑修網路初選期間、人工加選日，不受理課程異動。

填表人：

系所 (中心) 主管：

教務處註冊課務組