

國立宜蘭大學 114 學年度暑修課程加選單

申請日期： 年 月 日

申請人基本資料					
學制	<input type="checkbox"/> 日間部大學 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 進修部四技			系別	年級
學生姓名		身份証字號			
本校學號		聯絡電話 (務必填寫)			
備註：(校際選課者，請於此填入原就讀學校名稱、學號)					

※本校學生跨系或跨部(日間部-進修部)課程，選課後依各系規定至系辦辦理「學分抵充單」。

序號	開系	課所	授課老師	科目名稱	每週時數		學分數	授課教師核章 (網路初選階段不可選之課程、 選課人數額滿、外校生選課，須 請授課教師於此欄核章)
					演講	實驗		
01								
02								
03								
04								

選課 學分，合計時數 小時，須繳納金額： 元
(一般生總學分不得超過 10 學分；畢業班總學分不得超過 12 學分)

★★本系系主任核章(本校跨系、跨部同學必簽)： _____

① 申請人 核章		② 選課 登記		③ 出納 組 已繳費核章		④ 註冊 課務 簽章	
----------------	--	---------------	--	-----------------------	--	---------------------	--

備註：1.每一學分費為 1,100 元(係以學分數計算；0 學分者，以學期課程表之上課時數計算)。

- 加選日期：7月7日(星期二)辦理。時間為上午9時至12時、下午1時至3時30分。
- 加選地點：綜合教學大樓綜 103 教室。繳費地點：綜合教學大樓綜 102 教室。
- 加選課程：以本學期不及格課程(已開成之課程)為原則。
- 加選以人工作業辦理，先到先選，逾期恕不受理。【請攜帶加選單(向註冊課務組索取或上網下載)及預計暑修課程之費用】
- 加選手續(限本人親自辦理)：
 - ①填妥加選單(本人簽名)→②加選課登記→③領取繳費單→④繳費→⑤出納組核章
 - ⑥課務核章→⑦繳回加選單(外校生校際選課加繳「校際選課申請書」)
- 各課程加選名額，以每班選課人數 55 人為原則。