

# 國立宜蘭大學 114 學年度第 2 學期進修學制學生（舊生）註冊須知

本校網址：<http://www.niu.edu.tw/>

| 區分     | 辦理事項  | 說明  | 承辦單位<br>電話   |
|--------|-------|---|--|
| 開      | 就學貸款  | <p>一、有減免資格者，請先辦理減免確定金額後，再申請就學貸款。總承辦：生活輔導與軍訓組 03-9317189</p> <p>二、臺灣銀行臨櫃或線上對保作業，請於 <b>115 年 2 月 20 日前</b> 完成。</p> <p>三、申請步驟及注意事項，可網路搜尋「宜大就貸」或點選以下網址：<br/><a href="https://niuosa.niu.edu.tw/p/412-1004-561.php">https://niuosa.niu.edu.tw/p/412-1004-561.php</a></p> <p>四、「學校繳費單」、「臺銀對保第二聯」列印後請於 <b>2 月 20 日前(郵戳為憑)</b> 郵寄或親交至進修推廣組，加貸者請附上「切結書」及「存摺影本」。</p>  | 進修推廣組<br>(進修學制)<br>03-9317077  |
| 學<br>前 | 繳交學雜費 | <p>* 學分學雜費採預收方式，每學期學雜費收繳為暫收款，於加退選結束後，核計應繳或退費金額。(依進修推廣組第 7 週核算之學生加退選名單，辦理應繳與退費作業。應繳時程：約於每學期第 9~10 週，自行上網列印繳費單繳費。退費時程：約於每學期第 12~13 週，匯款退至同學本人帳戶。辦理就學貸款者，採溢貸退台銀方式辦理退費。)</p> <p>一、學雜費繳費單列印時程：(※請同學自行上網列印繳費單繳費)<br/>※相關期程公告於學校出納組網頁 - 「<a href="#">出納組公告事項</a>」</p> <p>(一)【舊生】(含已完成申請之復學生)：預計於 <b>115 年 1 月 9 日</b> 開放列印。<br/>【延修生】：依註冊課務組公告之日期完成上網選課之同學 (1 月 9 日可查詢選課結果)，預計於 <b>1 月 19 日</b> 開放列印。</p> <p>(二) 學雜費繳費金額以繳費單為準，如有住宿或減免學雜費者，請詳閱下列說明：</p> <p>1、『<b>住宿費</b>』：已向學生宿舍申請續住者，繳費單逕列入住宿費金額。</p> <p>(1) 逾期、遞補申請住宿，且經宿舍核准確定住宿者；於申請住宿成功後約 7-14 個工作日可自行上網列印住宿費繳費單。</p> <p>(2) 繳費單已含有住宿費，但若有需放棄住宿的同學，請先洽學生宿舍提出放棄申請，俟學生宿舍將放棄住宿名單移交出納組後(一般為申請放棄完成後約 7-14 個工作日)，再請同學列印無住宿費金額之繳費單繳費。</p> <p>2、『<b>減免金額</b>』：依生活輔導與軍訓組規定之減免時程前，辦理申請並初步審核通過者，逕於繳費單中扣除減免學雜費金額。逾期未辦理者，請逕向學雜費減免承辦人(於繳費期限前三天)補辦相關程序後，將於繳費單中扣除減免金額。</p> <p>(※有學雜費減免者，請先洽進修推廣組辦理減免後，再依減免後繳費單進行繳費或辦理就學貸款。)</p> <p>二、繳費單列印網址：<a href="https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2">臺灣企銀學雜費代收服務網 → 點選學生查詢</a><br/>※列印網址：<a href="https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2">https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2</a><br/>※【通行識別碼為：身分證字號(含大寫英文)共<b>10 碼</b>】</p> <p>三、列印繳費單操作說明：<br/>請詳閱出納組網頁「<a href="#">學雜費繳費資訊</a>」<br/>(網址：<a href="https://property.niu.edu.tw/p/412-1005-802.php">https://property.niu.edu.tw/p/412-1005-802.php</a>)</p> <p>四、<b>繳費期限</b>：請確定無操退、學退後，於 <b>115 年 2 月 23 日(星期一)</b> 前完成繳費。<br/>〔※辦理「<b>就學貸款</b>」，請依生輔組規定期限完成辦理就貸，請勿先繳費。〕<br/>〔※學生因休退學等因素離校者，依據「<a href="#">專科以上學校學雜費退費基準表</a>」規定，以其實際完成離校手續日期按比例辦理<b>繳(退)費</b>。〕</p> <p>五、請於繳費截止日前，使用下列管道完成繳費：(※收據請自行留存備查。)</p> <p>1、台灣中小企業銀行各地分行臨櫃。</p> <p>2、便利超商(7-11.全家.OK.萊爾富)-<b>※需上傳超商繳款證明聯</b><br/>※使用「<a href="#">超商管道</a>」繳費者，需將超商繳款證明顧客聯(小白單)上傳至學校網站平台登錄繳費資訊，以利註冊繳費查詢。</p> <p>※上傳收據網址(※請勿封鎖快顯視窗)：操作請參考出納組網頁<br/><a href="https://acade.niu.edu.tw/NIU/TFLOGIN.aspx">https://acade.niu.edu.tw/NIU/TFLOGIN.aspx</a></p> <p>3、ATM 自動櫃員機繳費【※請使用「繳費」功能，勿折金額繳費。】或網路銀行轉帳。</p> <p>4、網路信用卡繳費：國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)在中國信託 i 繳費平台的學校代號是「8814602412」。</p> <p>5、台灣 PAY 掃碼繳費單右下方 QR CODE 繳費。</p> | 繳費單<br>出 納 組<br>03-9317250<br>減免學雜費<br>進修推廣組<br>03-9317077<br>住宿服務<br>生活輔導與<br>軍訓組<br>03-9317155<br>(男宿)<br>03-9317157<br>(女宿) |

| 區分 | 辦理事項<br>說    | 明  | 承辦單位<br>話   |
|----|--------------|--|---|
| 開  | 完成註冊手續       | <p>一、開學日：115年2月23日（星期一）。</p> <p>二、學生於規定期限內繳交學雜費者，即視同完成註冊。學生若未依規定辦理註冊，則依據本校學則規定辦理。</p> <p>三、已完成繳費者，學生證加蓋註冊章：</p> <p>(一) 已於繳費截止日（115年2月23日）前完成繳費者，可於開學第一週起（2月23日起）至進修推廣組蓋註冊章。</p> <p>(二) 未於繳費截止日內完成繳費者，請儘速完成繳費，繳費後於開學第二週起（3月2日起）至進修推廣組蓋註冊章（因繳費後隔日才可確認入帳，故請於繳費隔日後再來加蓋註冊章；以信用卡或便利超商繳費者，繳費後約需3至5個工作天才可入帳，急需蓋註冊章者，請務必攜帶繳費收據（證明））。</p> <p>(三) <b>進修學制</b>同學申請就學貸款者，務請於規定期限內完成申請並將書面資料寄回本校進修推廣組，並於學校系統登錄資料，進修推廣組登錄完成後始得蓋註冊章。</p> | 進修推廣組<br>03-9317079<br>03-9317080                         |
| 學  | 延修生須知        | <p>一、延修生請依註冊課務組公告之日期上網選課（選課日期：<b>114年12月29日至115年1月2日</b>，詳如公告），並於規定期限內繳交學雜費，即視同完成註冊。</p> <p>二、逾期未上網選課者，請務必於開學第一週至進修推廣組辦理人工選課（採先選先上方式辦理，建議儘早到校選課）並完成繳費程序後，再持學生證至進修推廣組蓋註冊章。</p> <p>三、逾期仍未完成選課、繳費、註冊者，依學則規定辦理。</p> <p>四、繳費標準：每一學分學雜費 1100 元（按每學期所修學分或 0 學分以上課時數計列）。</p> <p>五、延修生辦理就學貸款者，請參閱生活輔導與軍訓組就貸網頁。</p>  | 進修推廣組<br>03-9317079<br>03-9317080<br>03-9317077<br>(就學貸款) |
| 後  | 學士班應屆畢業班學生須知 | 為進行畢業生學籍建檔，學士班應屆畢業班學生請備妥最近三個月內二吋半身脫帽光面相片一張，並於相片背面書寫「班級、姓名、學號」，由班長於開學後二個月內按學號順序收齊繳交進修推廣組。   | 進修推廣組<br>03-9317079<br>03-9317080                         |

114.12.11 教務處進修推廣組 製