

一、**選課日期**：

- (一) 網路初選：112 年 8 月 24 日 (星期四) 上午 10 時起至 8 月 27 日 (星期日) 下午 4 時止。
- (二) 選課完畢，可於 **9 月 1 日 (星期五) 上午 10 時**起進入 [教務行政資訊系統](#)「學生個人選課清單課表列印」，查詢選課結果。

二、**選課登入**：

- (一) 方式一：由本校首頁之 **在校學生** 登入，點選教務項目之「選課系統」選項，即進入選課系統。
- (二) 方式二：進入選課系統網址 (<https://acade.niu.edu.tw/niu/>) 輸入本校信箱帳號密碼登入。
路徑：教務系統 / 選課 / 學生選課與查詢 / 線上選課。
- (三) 線上選課使用手冊網址：<http://academic.niu.edu.tw/ezfiles/3/1003/img/220/432361516.pdf>

三、**網路初選注意事項**：

- (一) 學生依教務處公告之 112 學年度第 1 學期「課程時間表」辦理選課，選課前請詳閱「選課辦法」等相關規定。(課程時間表公告於註冊課務組網頁：課程及選課／課程／課表及教學大綱查詢)
- (二) 「本班必修課程」：
 - 1. 系統已預設，無須加選；若有餘額再開放其它班級學生選課。
 - 2. 仍維持人工退選方式，由學生填寫「必修課程異動申請表」，經授課教師及相關單位主管核章後送回進修推廣組統一辦理退選。
 - 3. 如需退選本班必修，請於 **選課期間** 填寫「[必修課程異動申請表](#)」，經相關單位主管核章後送回進修推廣組辦理退選。
- (三) 除「特殊選課」外，其它課程皆開放網路初選。
(「特殊選課」情形包含：超修學分、本系所低年級選修高年級課程、跨系之專業必修課程及具實習時數的專業選修課程、選課人數已額滿之課程、跨學制課程。)
- (四) **學生選課清單**需經由**指導教授**簽名：
 - 1. 碩專班學生應於每學期選課前向指導教授諮詢選課規劃，並依討論結果及學校選課程序進行選課。
 - 2. 學生選課清單於 (開學第三週) 選課結束後送交各班學生核對確認，請親自送交指導教授審核 (若尚未確認指導教授，則由系主任審核)，並於期限內簽名完成繳回進修推廣組。
- (五) **請注意!**
 - 1. 各班級於畢業前應修習之共同必修、專業必修課程，請詳閱公布於註冊課務組網頁「課程」之「各系課程學分一覽表」。
 - 2. 不可同時修習科目名稱完全相同之課程，亦不可修習已修畢且及格之完全相同課程。
 - 3. 由於初選階段對於 **本系所學生加選本系所課程** 之保障較多，請同學們務必參加初選，否則遇有人數限制之課程，會喪失優先選擇權。

四、**選課系統篩選原則**：

- (一) 學生上網之先後不影響選課結果。
- (二) 各班課程開課人數除任課教師限制外，一律為 55 人。
- (三) [各課程篩選原則請點選連結](#)。

五、**選課作業流程**：

