國立宜蘭大學教師授課時數及超支鐘點費核計要點

115 年 10 月 5 日 115 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
115 年 11 月 3 日 115 學年度第 5 次行政會議修正通過

（完整修訂歷程，詳條文末）

一、國立宜蘭大學（以下簡稱本校）為規範教師授課時數及超支鐘點費有關事宜，依據「大學法施行細則」第十八條規定，訂定「國立宜蘭大學教師授課時數及超支鐘點費核計要點」(以下簡稱本要點) 。

二、專任（案）教師每週基本授課時數為教授八小時、副教授九小時、助理教授九小時、講師十小時。

教學型專任教師每週基本授課時數為教授十二小時、副教授十四小時、助理教授十四小時、講師十六小時；因主持國家科學及技術委員會研究計畫或教育部教學實踐研究計畫，每案得核減二小時，每學期至多得核減四小時。

聘約另有規定者，從其規定。

三、兼任行政工作之教師得減授時數原則：

（一）校長免授課，若有需要，以授課每週四小時為限並支鐘點費。

（二）編制內行政主管核減四小時。

（三）各院院長、副院長、學部長、副學部長核減四小時，編制內教學中心主任核減二小時。

（四）研究中心主任經簽請核准後核減二小時，核減之時數僅計入基本授課時數，若超授則列入義務鐘點，不計入超支鐘點數。

（五）系主任、所長或學位學程主任核減二小時，惟該系設有碩、博士班者得核減三小時。

（六）兼任上述職務以外之行政工作者，需經專案核准後，按核減時數計算。

（七）兼任多項行政工作者，則取核減最多時數者計算，至多核減四小時。

四、多位教師共同擔任同一課程時，該課程之授課時數，以由該課程全體教師均分為原則；惟該課程各授課教師授課鐘點非均等時，由各系依實際上課時數，以學期為單位分配給各授課教師，並請將該課程之授課時數分配表，於規定時間內，送教務處註冊課務組；否則以均分時數方式計算。

五、安排校內外學者演講所開設之專題講座或專題討論等性質課程，負責規劃及主持之教師，應隨同主講人到課，授課教師全程在場為計入教師授課時數之依據。

六、大學部學生專題研究或專題製作(以下簡稱專題)之課程，以四至八人為一組，八至十一人仍視為一組，十二至十九人為二組，二十至二十七人為三組，二十八人以上為四組。

專任（案）教師得依指導組數計入基本授課時數，若超過基本授課時數則以指導的組數乘上零點五核計超支鐘點時數；每位教師每學期以指導四組為上限（含日間學制及進修學制）。兼任教師則不列入授課

鐘點計算。

七、本校專任（案）教師指導每一碩博士班學生撰寫論文，可核減每週授課時數一小時。擔任指導教師核減每週授課時數最多以二小時為限，但不計入超支鐘點數。

八、為減輕新進教師之負擔，專任（案）教師於到職起三年內，開課以基本授課時數為原則；經所屬單位相關會議通過，每學期得申請減授基本授課時數三小時，以進行教材之編撰與研究計畫書之撰寫，惟減授期間每學年須開設至少二小時之全英語授課課程，且不得領超支鐘點（因全英語授課加計之超支鐘點不在此限）及至校外兼課。

為提升新進教師教學知能，確保教師教學品質，新進教師專業成長應符合本校「新進教師教學知能精進實施要點」之規定辦理，其要點另定之。

前二項所稱新進教師，係指一百零九學年度第二學期起新聘專任（案）助理教授（含）以上之教師。

八之一、專任（案）教師因懷孕於學期前得檢具相關文件經教師所屬單位之相關會議通過後，以專案簽准申請該學期減授每週基本授課時數至多二小時，惟減授期間不得領超支鐘點及至校外兼課。

專任教師若於學期間申請娩假、育嬰留職停薪、因安胎所請之病假、產前假、流產假及陪產假等期間，其所遺課務得依本校「教師請假申請調課、代課、補課實施辦法」之規定辦理。

九、本校教師因本要點第二、三、八、八之一點減授鐘點，每學期至多核減以四小時為上限。

十、大學部課程學生人數達十人、碩士班課程學生人數達三人、博士班課程學生人數達一人始可開課，計入教師之基本授課時數，惟依前述原則開授之全英語課程得計入超支鐘點數。大學部課程學生人數達十五人、碩博士班課程學生人數達五人方計入超支鐘點數。

（一）大學部學生修習碩士班課程，每三人抵算碩士班學生一人。

（二）碩博士班學生修習大學部課程，每一人抵算一人。

（三）經核准預修碩士班課程之學士班學生修習碩士班課程，比照碩士班學生修課人數計算方式。

兼任教師所開課程，大學部課程未達十五人，碩博士班課程未達五人一律停開，其停開前已授課之鐘點費核實支付。如有特殊情形者，應專案簽准。

十一、必修課程達六十人時，得由系決定分班原則。

十二、每一課程各班修課人數達八十人時，該班以一點五單位鐘點計算；每一課程各班修課人數達一百五十人者，該班得以二單位鐘點計算。

十三、本校全英語授課之課程，符合本校「獎勵教師全英語授課實施要點」規定者，其授課時數加計方式依該規定辦理。

十四、本校學生校外實習課程（有指導教師前往學生實習地點指導者），其教師授課時數計算方式如下：

（一）必修課程：依課程學分數折半核計。

（二）選修課程：無修課人數下限，國內實習以每學分每學生核計零點零二個鐘點；海外實習以每學分每學生核計零點零三個鐘點。其鐘點總數不超過學分數之半數。

同時有演講及實習時數之校外實習課程，若大學部課程學生人數低於十五人或碩博士班課程學生人數低於五人，演講授課時數僅計入教師基本授課鐘點，不計入超支鐘點；實習授課時數則依前項各款規定辦理。

十五、開設遠距教學課程，其鐘點時數之計算如下：

（一）教師每教授一門同步遠距教學課程，另增加一小時之授課鐘點。

（二）教師首次教授一門非同步網路教學課程，另增加一點五小時之授課鐘點；所增授課鐘點不計入基本鐘點內，以免影響系所正常開課總量。

（三）收播他校遠距課程之本校負責協助教學教師，其授課鐘點以該課程總時數二分之一核計。

教師開設遠距教學加計鐘點之課程，每學期以一門為限；另已獲計畫補助之課程，不得重覆支領加計鐘點費。

十六、本校兼任教師授課時數如下：

（一）具公教人員身份之教師，每週授課時數日夜合計以四小時為限，超授之時數視同義務教學。

（二）未具公教人員身份之教師，每週授課時數日夜合計以八小時為原則，但部份課程因實際需要經專案簽准後，得以實際授課時數計算。

十七、超支鐘點之計算，依下列規定：

（一）基本鐘點以日間學制、進修學制合併計算，超出時為超支鐘點。

（二）日間超支鐘點及夜間超支鐘點各以每週四小時為上限，超授之時數視同義務教學。

（三）教師基本授課時數不足者，得以在職專班授課時數補足，但補足之鐘點數不得支領鐘點費。

（四）教師若學期授課時數不足，則由後續學期授課時數補足累計之不足時數，超出時數始得發給超支鐘點費。

十八、本要點經教務會議及行政會議通過後實施。

【完整修訂歷程】

92 年 7 月 16 日 91 學年度第 2 學期第 7 次教務會議通過
92 年 8 月 19 日第 1 次行政會議通過
93 年 10 月 15 日第 3 次校務會議通過
教育部 93 年 12 月 2 日台高〔二〕字第 0930159225 號函備查
94 年 1 月 12 日 93 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修訂第八條條文
94 年 6 月 23 日 93 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂第 2、7-12 條條文
94 年 6 月 27 日第 4 次校務會議修訂第 2、7-12 條條文
教育部 94 年 10 月 5 日台高〔二〕字第 0940125472 號函備查
95 年 3 月 29 日 94 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂第 3、6 條條文

95 年 3 月 31 日第 6 次校務會議修訂第 3、6 條條文
教育部 95 年 4 月 27 日台高〔二〕字第 0950058041 號函備查
97 年 4 月 25 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂第 7-11 條條文
97 年 6 月 20 日第 12 次校務會議修訂第 7-11 條條文
教育部 97 年 7 月 22 日台高〔二〕字第 0970142305 號函備查
97 年 12 月 19 日 97 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過
98 年 1 月 6 日 97 學年度第 6 次行政會議修正通過
98 年 3 月 20 日 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
98 年 4 月 7 日 97 學年度第 9 次行政會議修正通過
98 年 4 月 9 日 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
98 年 5 月 5 日 97 學年度第 10 次行政會議修正通過
101 年 4 月 27 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
101 年 5 月 22 日 100 學年度第 19 次行政會議修正通過
101 年 5 月 25 日 100 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修正通過
101 年 6 月 5 日 100 學年度第 20 次行政會議修正通過
102 年 9 月 17 日 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
102 年 10 月 8 日 102 學年度第 5 次行政會議修正通過
103 年 4 月 29 日 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
103 年 5 月 20 日 102 學年度第 16 次行政會議修正通過
103 年 11 月 18 日 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
103 年 12 月 16 日 103 學年度第 10 次行政會議修正通過
104 年 3 月 24 日 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
104 年 4 月 7 日 103 學年度第 15 次行政會議修正通過
105 年 3 月 29 日 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
105 年 4 月 26 日 104 學年度第 16 次行政會議修正通過
105 年 10 月 21 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
105 年 11 月 8 日 105 學年度第 7 次行政會議修正通過
106 年 10 月 6 日 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
106 年 11 月 7 日 106 學年度第 7 次行政會議修正通過
108 年 3 月 19 日 107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
108 年 5 月 14 日 107 學年度第 16 次行政會議修正通過
109 年 12 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過
110 年 1 月 5 日 109 學年度第 10 次行政會議修正通過
110 年 11 月 16 日 110 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
110 年 12 月 7 日 110 學年度第 7 次行政會議修正通過
111 年 11 月 8 日 111 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
111 年 12 月 6 日 111 學年度第 7 次行政會議修正通過
111 年 12 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過
112 年 4 月 11 日 111 學年度第 12 次行政會議修正通過
113 年 12 月 17 日 113 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過
114 年 1 月 14 日 113 學年度第 8 次行政會議修正通過
114 年 11 月 13 日 114 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
114 年 12 月 2 日 114 學年度第 7 次行政會議修正通過