

國立宜蘭大學數位攝影棚借用申請單(校內)

填表日期：____年__月__日

聯絡人		系(所)/單位	
校內分機		手機	
E-Mail			
錄製內容名稱			
借用場地	<input type="checkbox"/> 數位第一攝影棚 <input type="checkbox"/> 數位第二攝影棚		
借用原因			
借用時間	____年__月__日 時起至 ____年__月__日 時止		
<p>備註：1.欲借用數位攝影棚前，請先至「場地預約管理系統 https://ccsys2.niu.edu.tw/ga/space/」查詢可借用之時段，並於使用日 7 天前提出申請。</p> <p>2.非上班時段不開放攝影棚，寒暑假開放時間依人事室公告之上班日為準。</p> <p>3.攝影棚內僅可飲用白開水，不得攜帶食物及飲料。</p> <p>4.攝影棚位於圖書資訊館 5 樓，如有相關疑問請來信 (digital@niu.edu.tw) 或來電(03) 931-7140。</p>			
借用單位		數位學習資源中心	
申請人	單位主管(指導老師)	承辦人	單位主管

註：本校學生借用場地時，借用單位之單位主管欄位請由指導老師、班導師或系所主任核章。

參加拍攝人員名單

導播		主講者	
其他人員			

備註：1.本校攝影棚使用綠幕背景，請主講者在錄製時勿穿著綠色服裝。
2.首次借用攝影棚者，請負責導播職務的人員提早到場，以利進行操作教學。