



# 【Q&A】 在Moodle發起Teams會議



備註：要登錄OFFICE365的帳號



# 1 點選啟動編輯模式

啟動編輯模式

The screenshot displays the NTU system management interface. At the top right, there are notification icons (8), language settings (正體中文 (zh\_tw)), and a user profile (游佳欣). The main header features the NTU logo and the text '系統測試', along with a search bar labeled 'Search Courses'. Below the header is a navigation menu with items: Home, 儀表板, 事件, 我的課程, 這個課程, and 最新消息. A blue box with the number '1' highlights the '啟動編輯模式' button in the navigation menu. Below the navigation menu, the breadcrumb path is '我的課程 > TEST'. The main content area shows a '公告' (Notice) section with a '主題 1' (Topic 1) card. On the right side, there is a '系統管理' (System Management) sidebar with a gear icon. The sidebar menu includes: 課程管理 (Course Management), 修改設定 (Modify Settings), 啟動編輯模式 (Start Edit Mode), 課程完成進度 (Course Completion Progress), 用戶 (Users), and 過濾 (Filter). The '啟動編輯模式' option is highlighted with a blue box and a blue box with the number '1'.

## 2 點選「+新增活動或資源」 + 新增活動或資源

系統測試

Search Courses

Home 儀表板 事件 我的課程 這個課程 最新消息 關閉編輯模式 隱藏區塊 全螢幕

我的課程 > TEST

公告

2 + 新增活動或資源

系統管理

課程管理

3

點選 資源/標籤



標籤

4

點選 新增

新增

3

### 新增活動或資源

- Reengagement
- SCORM課程包
- Wiki共筆

資源

- 標籤
- 檔案
- 電子書
- 網址
- 頁面
- 資料夾
- Bootstrap Elements
- IMS內容包

標籤模組讓文字及多媒體能夠加入課程頁，  
可以更有幫助及加強顯示。

標籤可以用在：

- 利用副標題或圖片分割很長的活動列表
- 直接在課程頁面顯示嵌入的聲音檔或影片
- 在一課程的學習單元中加入簡短的敘述

① 更多輔助

新增 取消

4

## 5 點選 顯示/隱藏進階按鈕



我的課程 > TEST > 一般 > 新增 標籤

新增 標籤

5

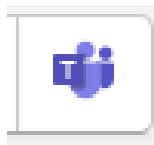
展開全部

一般

標籤文字

共通的模組設定

## 6 點選 Teams Meeting

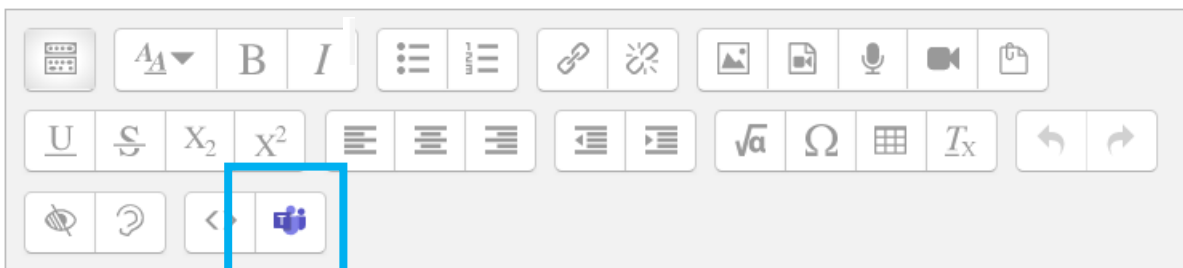


新增 標籤 ?

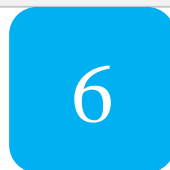
展開全部

一般

標籤文字



A rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The icons include bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, document, microphone, video, and share. The second row includes underline (U), strikethrough, subscript (x<sub>2</sub>), superscript (x<sup>2</sup>), left indent, right indent, left align, right align, square root (√), Greek letter (Ω), table, and text color (Tx). The third row includes link, unlink, and a Teams Meeting icon which is highlighted with a blue box.



7

畫面向下拉

8

請老師登錄office365的帳戶



Create Teams meeting

Create Teams meeting

Microsoft

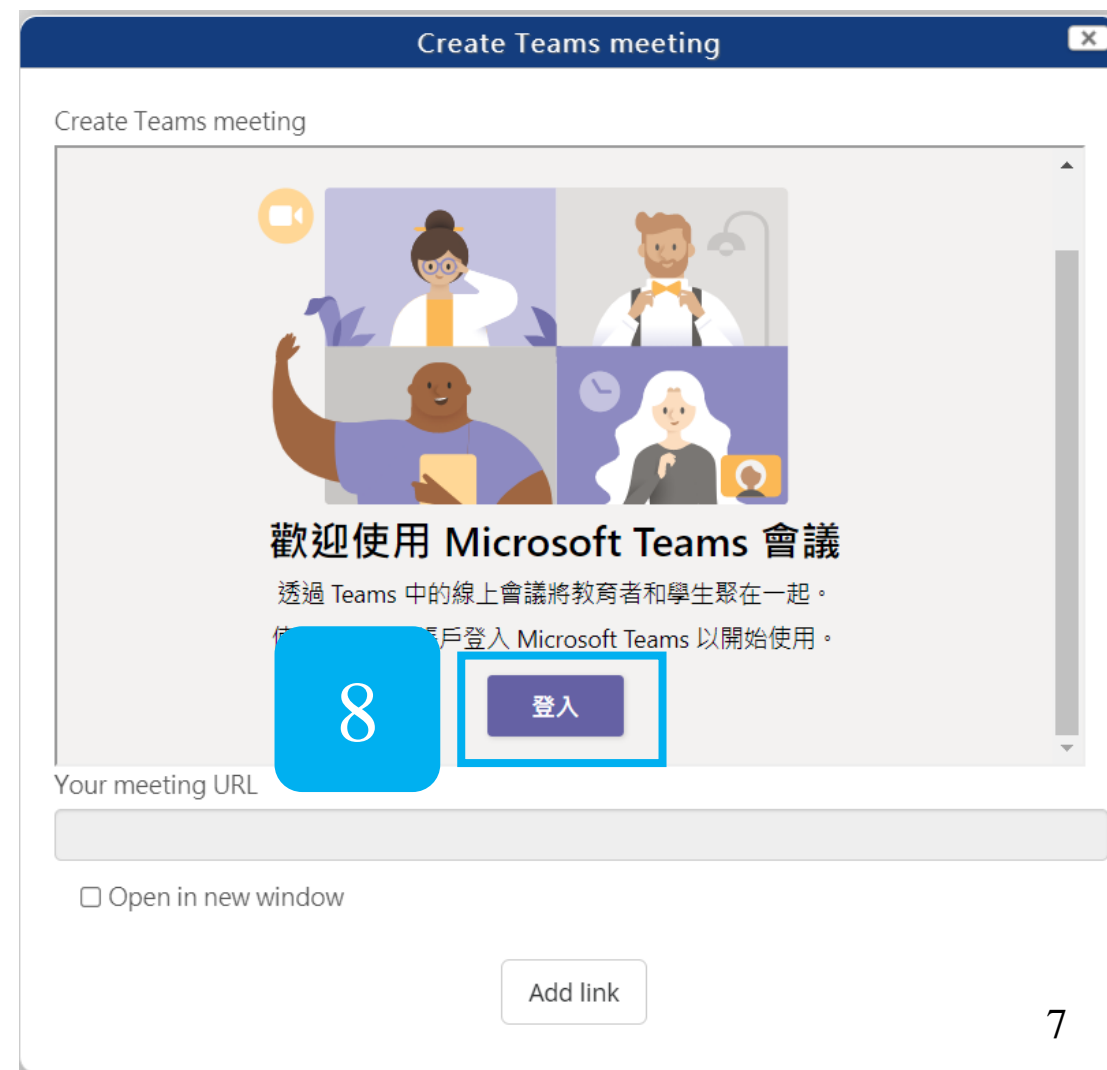
歡迎使用 Microsoft Teams 會議

透過 Teams 中的線上會議將教育者和學生聚在一起。  
使用您的學校帳戶登入 Microsoft Teams 以開始使用。

Your meeting URL

Open in new window

Add link



Create Teams meeting

Create Teams meeting

歡迎使用 Microsoft Teams 會議

透過 Teams 中的線上會議將教育者和學生聚在一起。  
使用您的學校帳戶登入 Microsoft Teams 以開始使用。

登入

Your meeting URL

Open in new window

Add link

7





9

## 點選建立會議連結

Create Teams meeting

Create Teams meeting

 **Microsoft Teams**



為您的課程建立 Teams 會議。

透過建立可與課程中的人員共用的會議來開始使用 Teams。

9 **建立會議連結**

Your meeting URL

Open in new window

Add link



## 10 設定標題

## 11 設定會議時間

Create Teams meeting

Create Teams meeting

新增會議

建立 取消

10 測試會議

11 2021年5月20日 16:00 → 2021年5月20日 17:00

12 點選建立 

13 點選Add link 

Create Teams meeting

Create Teams meeting

新增會議

測試會議

2021年5月20日 16:00 → 2021年5月20日 17:00 1h

Your meeting URL

Open in new window

12 建立

13 Add link

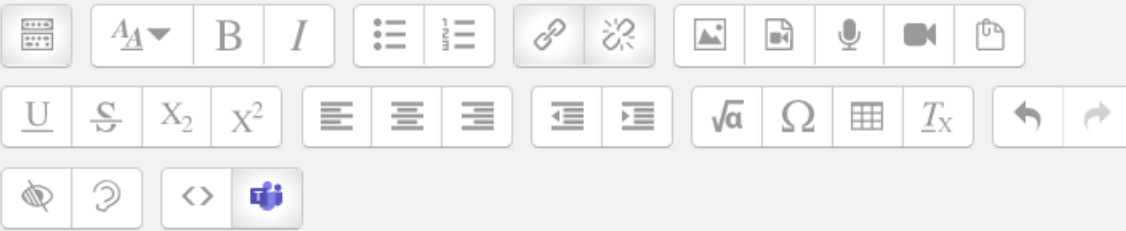
我的課程 > TEST > 一般 > 新增 標籤

## 新增 標籤 ?

▶ 展開全部

▼ 一般

標籤文字

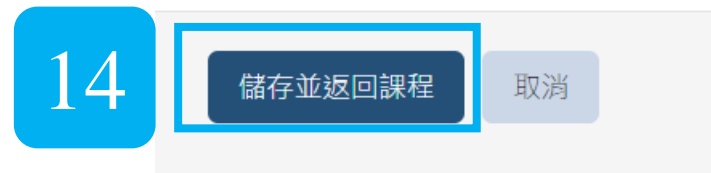


[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MzdmMGRmMDAtMDIkMi00NTJmLTkwNTctZWE3MmJkNTY4ZmFI%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22614bde6-0eb1-4cbf-a4f4-bdc5ed185995%22%2c%22Oid%22%3a%2258f294d9-9174-45da-b371-ee32c7eab148%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzdmMGRmMDAtMDIkMi00NTJmLTkwNTctZWE3MmJkNTY4ZmFI%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22614bde6-0eb1-4cbf-a4f4-bdc5ed185995%22%2c%22Oid%22%3a%2258f294d9-9174-45da-b371-ee32c7eab148%22%7d)

▶ 共通的模組設定

## 14 點選儲存並返回課程

設定畫面最下方



## 即於課程公告新增Teams 會議的連結

The screenshot displays a Teams announcement interface. At the top right, there is a '編修' (Edit) button. Below it, a list of items is shown, each with a '編修' (Edit) button and a user icon. The first item is a purple icon with the text '公告' (Announcement) and a pencil icon. The second item is a long URL: `https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzdmMGRmMDA...context=%7b%22Tid%22%3a%226614bde6-0eb1-4cbf-a4f4-bdc5ed185995%22%2c%22Oid%22%3a%2258f294d9-9174-45da-b371-ee32c7eab148%22%7d`. This URL is enclosed in a blue rectangular box. Below the URL is a horizontal scrollbar. At the bottom right, there is a '+ 新增活動或資源' (Add activity or resource) button.



點選會議連結即進入  
Teams會議



## 點選「取消」，可忽略





# 可以選擇是否用**瀏覽器**開會或開啟Teams應用程式



您要如何加入您的 **Teams** 會議?



下載 Windows 應用程式

使用傳統型應用程式取得最佳使用體驗。



在此**瀏覽器**上繼續

不需要下載或安裝。

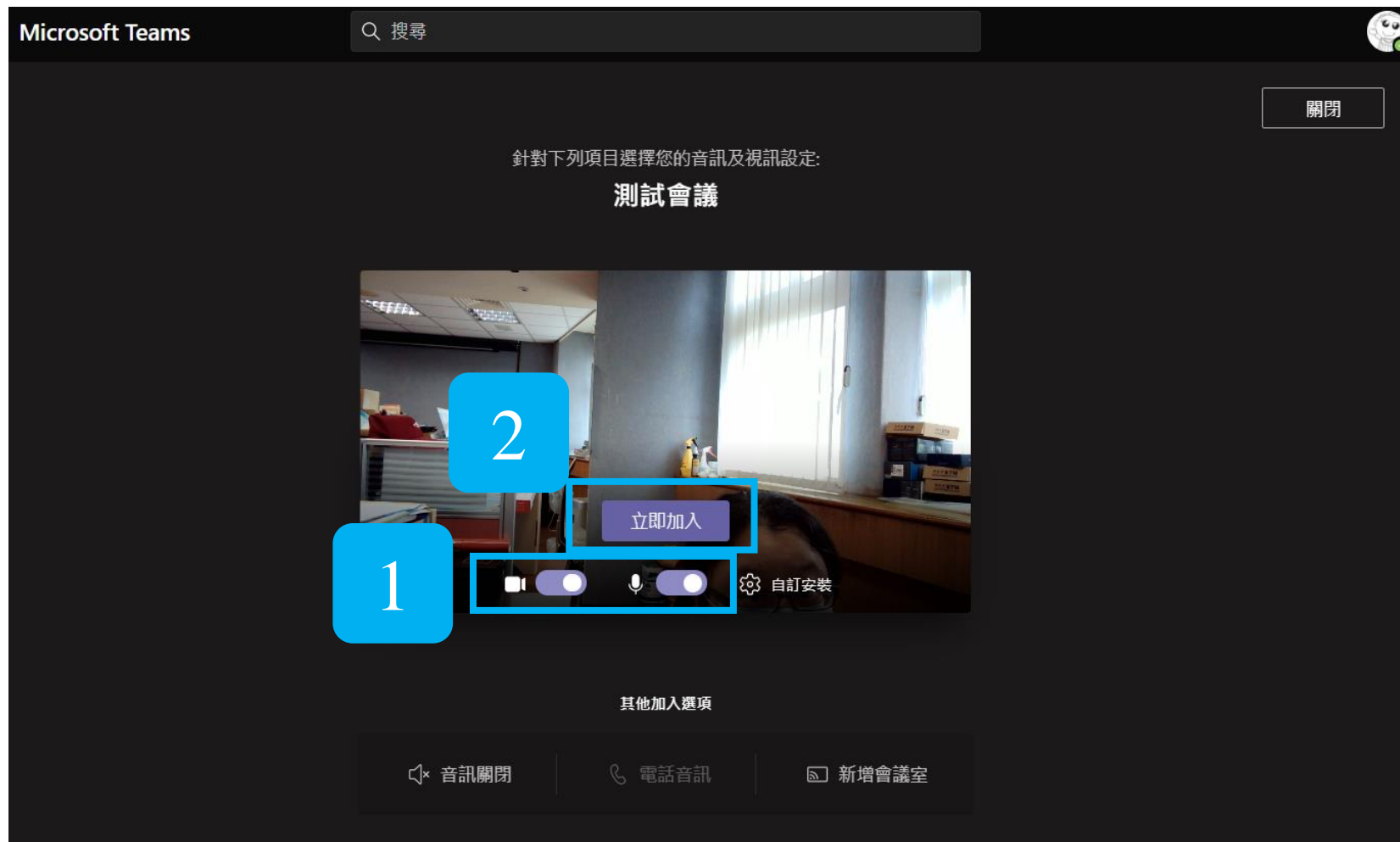


開啟您的 Teams 應用程式

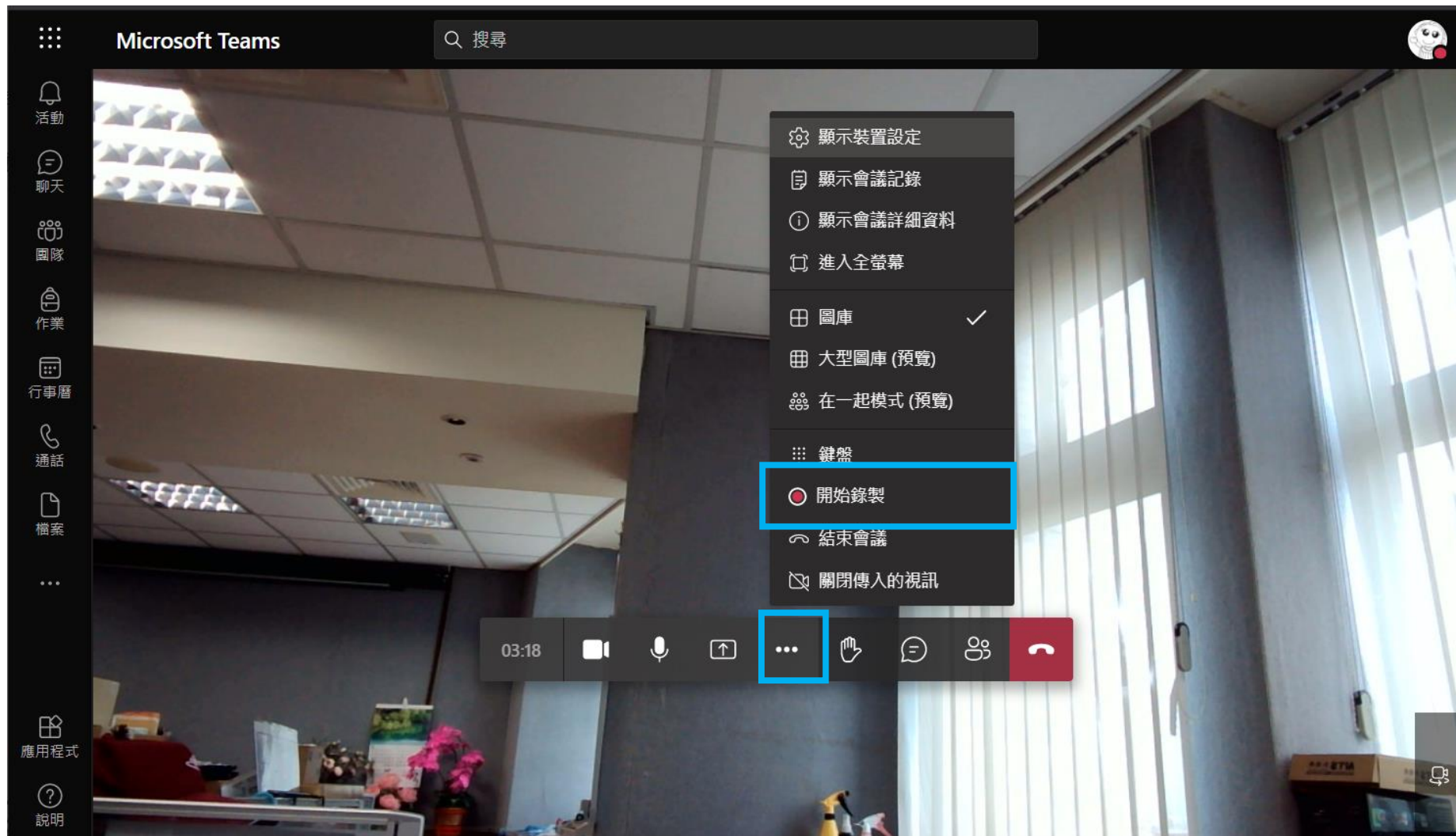
本來就有嗎? 請直接前往您的會議。

1 以瀏覽器開啟需確認麥克風及視訊鏡頭的授權

2 再點選立即加入



# Teams沒有自動錄影功能，所以請記得按**開始錄影**



1

Teams應用程式版本的功能較齊全

2

網頁版無法使用分組功能

3

請於<https://login.microsoftonline.com/>  
先登入學校提供office 365帳號

4

Teams應用程式也可以  
先登入學校提供office 365帳號



**【Q&A】**  
錄影後的檔案會存放在那裡？





# 線上會議的紀錄放置在...

## 1 錄影檔案及出席報告會在Teams的聊天



# 影片在會議發起人的OneDrive

2

## 錄影檔案可以在OneDrive開啟，下載

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane shows '聊天' (Chat) selected. The main area shows a chat window for a meeting titled '測試會議' (Test Meeting). The chat history includes a message from 'chyou游佳欣' (Chyou Youjiaxin) stating '已加入會議' (Joined meeting) and '已將會議命名為 測試會議' (Renamed meeting to Test Meeting). A meeting summary card is visible, indicating the meeting ended at 3:40 PM. Below this, a '出席報告' (Attendance Report) download button is shown. The meeting started at 3:43 PM and ended at 3:44 PM. A video recording thumbnail is displayed with a 7-second duration. A context menu is open over the recording, with the option '在 OneDrive 中開啟' (Open in OneDrive) highlighted in blue. Other menu options include '取得連結' (Get link), '深入了解' (Learn more), '回報問題' (Report a problem), and '公司錄製原則' (Company recording policy). The bottom of the screen shows the input field for new messages.





Teams錄影檔案保留2週  
2週後會自動刪除