

國立宜蘭大學112學年度第1學期碩士在職專班新生註冊須知

※新生於規定期限內至本校「新生資訊」網頁中之「新生整合登錄系統」登錄學籍簡表、學生生活綜合資料表、學雜費減免、就學貸款資料、役男兵役調查表，完成繳費及繳交應繳資料後，即視同完成註冊手續。

※新生資訊網頁網址：<https://bulletin2.niu.edu.tw/files/11-1015-1792.php>

區分	辦理事項	說 明	承辦單位
開 學 前	上網登錄學籍簡表 (步驟一)	※112年8月9日起開放查詢學號，請至本校「新生資訊」網頁中「學籍」點選「學號查詢」。 碩士在職專班新生於報到時已繳交學籍簡表，無需點選「學籍簡表」選項。惟學籍資料如需再修改，請於開學後本組發送至各班之「學生學籍基本資料表」紙本上逕行更正。	教務處 進修推廣組 電話： 03-9317079 03-9317080
	上網登錄學生生活綜合資料表 (步驟二)	一、每位新生務必上網登錄。 二、時間：112年8月16日上午8時至8月21日下午5時止。 三、至本校「新生資訊」網頁中「新生整合登錄系統」，點選「學生生活綜合資料表」輸入資料。	學生事務處 生活輔導與軍訓組 電話： 03-9317186
	上網登錄學雜費減免、就學貸款、役男兵役調查需求 (步驟三)	一、至本校「新生資訊」網頁中「新生整合登錄系統」依序點選「學雜費減免」、「就學貸款」、「役男兵役調查表」需求。 二、本校宿舍床位不足，不提供碩士在職專班新生申請，若有租屋需求者，可參閱本校租屋資訊 https://house.nfu.edu.tw/NIU 三、「學雜費減免」：合乎辦理減免學雜費者，請依照本校規定申請辦理，學雜費減免詳如附件一，相關規定請至學生事務處生活輔導與軍訓組網頁瀏覽。(承辦人：李先生，電話：03-9317077) 就學優待減免學雜費網址： https://pws.niu.edu.tw/~life/favored.htm 弱勢學生助學計畫助學金網址： https://pws.niu.edu.tw/~life/assist.html 四、「就學貸款」：合乎辦理就學貸款者，請依照本校規定申請辦理，申請辦法暨流程圖詳如附件二，相關規定請至學生事務處生活輔導與軍訓組網頁瀏覽。 網址： https://niuosa.niu.edu.tw/p/412-1004-561.php 五、「兵役調查表」： (一) 每位男同學請至本校「新生資訊」網頁中「新生整合登錄系統」點選「役男兵役調查表」輸入資料完成後列印。 (二) 寄回兵役調查表：列印後黏貼身分證正、反面影本。 已退伍的同學須加貼退伍令影本。 免役的同學須加貼免役證明影本。 (三) 郵寄至「26047 宜蘭縣宜蘭市神農路一段1號 學生事務處生活輔導與軍訓組 收」。 或於開學第一週內送交學生事務處生活輔導與軍訓組。	教務處 進修推廣組 電話： 03-9317076 03-9317077 (學雜費減免) 學生事務處 生活輔導與軍訓組 電話： 03-9317150 (弱勢助學金) 03-9317189 (就學貸款) 03-9317151 (兵役調查表)
	新生選課 (步驟四)	一、網路初選：112年8月24日上午10時至8月27日下午4時。 二、網路加退選：112年9月8日下午2時至9月22日下午4時。 三、選課網址： https://acade.niu.edu.tw/niu/ 。詳如附件三	教務處 進修推廣組 電話： 03-9317079 03-9317080
	繳交學雜費 (步驟五)	一、學雜費繳費單列印時程：(※請同學自行上網列印繳費單繳費) ※期程公告於學校總務處-出納組網頁「 出納組公告事項 」 ※預計於112年8月10日(星期四)開放列印。 二、繳費單列印網址： (臺灣企銀學雜費代收服務網→點選學生查詢) ※【通行識別碼為：身分證字號(含大寫英文)共10碼】 ※列印網址： https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2 或掃描QR code 三、列印繳費單操作說明：請詳閱出納組網頁「 學雜費繳費資訊 」 (網址： https://property.niu.edu.tw/p/412-1005-802.php) (或請參附件四)	總務處 出納組 電話： 03-9317250

	<p>四、繳費期限：請於 112年8月31日(星期四) 前完成繳費。 (※欲辦理就學貸款者，請依生輔組規定期限完成辦理，勿先行繳費。)</p> <p>五、繳費方式：於繳費截止日前，請至台灣中小企業銀行各地分行臨櫃、便利超商(7-11.全家.OK.萊爾富)、ATM自動櫃員機【請用”繳費”功能】、網路信用卡【國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)在中國信託i繳費平台的學校代號是「8814602412」】繳納。</p>	
開學	<p>開學日期 112年9月11日</p>	<p>教務處 進修推廣組 電話： 03-9317079 03-9317080</p>
	<p>領取學生證</p> <p>開學第二週請各班班長至綜合教學大樓二樓進修推廣組領取學生證並發給班上已註冊之同學；尚未完成註冊之同學，待完成註冊手續後逕至進修推廣組領取。</p>	
	<p>學分抵免</p> <p>應持原學校之成績單正本等證明文件，並於開學後二週內(加退選截止日前)辦理學分抵免，逾期不予受理(依本校學生抵免學分辦法辦理，請逕至註冊課務組網頁「相關章則」查閱)。</p>	
<p>特殊身份學生繳交證明文件</p> <p>特殊身分學生繳交證明文件：原住民繳交全戶戶籍謄本正本一份，請於開學後一週內交至進修推廣組。</p>		
注意事項	<p>一、申請休學：繳費註冊後欲休學之同學，請於註冊繳費截止日前(8月31日前)，持繳費單收執聯、二吋照片一張、入帳金融機構(或郵局)帳戶號碼(限學生本人帳戶)，至進修推廣組辦理休學手續。 【※學雜費退費比例依據「專科以上學校學雜費退費基準表」規定，以其實際完成離校手續日期按比例辦理退費。】</p> <p>二、保留入學：新生有下列情形之一者，得於開學前(9月11日前)，持二吋照片一張及下列相關證明文件向進修推廣組申請保留入學資格。 1.因重病須長期療養，並持有健保局特約區域醫院以上出具之證明者。 2.持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。 3.因服役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。 4.僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。 5.因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要並持有證明者。 6.因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。 保留入學資格以一年為限，惟因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要需申請延長保留期限者，得視需要延長一年；保留期間應徵服役者，得檢具在營服役證明，申請延長保留期限，俟保留期滿，檢具退伍證明辦理入學。 經核准後延緩入學，無須繳納任何費用，惟以一年為原則。</p> <p>三、新生健檢：委託健檢合約醫院於本校統一辦理健康檢查(健檢時間另行公告)，費用依據健檢醫院招標結果辦理(本次費用525元)，請自備一吋照片一張。 檢查項目含一般體格檢查、理學檢查、尿液檢查、血液常規檢查、生化血液檢查、胸部X光檢查等，檢查過程全程維護學生隱私。 ※若家長不同意學生在校內進行胸、腹部檢查，請上網下載並填寫「自行健檢同意書」、「學生健康資料卡」，並自行帶至醫療院所依體檢項目檢查，健康資料卡請醫院填寫蓋章(費用自理)，並於開學後將檢查報告及同意書交回健康中心。 網址：https://niuosa.niu.edu.tw/p/412-1004-605.php 表單下載專區/國立宜蘭大學學生健康資料卡。 查詢電話：03-9317170、03-9317169。</p> <p>四、學生團體保險：112學年度學生團體保險保費及相關保險內容請至學生事務處衛生保健組網頁瀏覽查詢。 網址：https://niuosa.niu.edu.tw/p/412-1004-603.php 查詢電話：03-9317169。</p> <p>五、日常生活用品：以自由採購為原則，為方便學子，本校員生消費合作社於開學期間接受訂購寢具、床單等服務。查詢電話：03-9317949。</p> <p>六、學生汽、機車停車場承租相關資料，網址：https://ccsys2.niu.edu.tw/GA/Parking/ 查詢電話：03-9317226。</p> <p>七、校內外獎學金及紓困金資訊查詢網頁：https://reurl.cc/OVLx9 查詢電話：校內外獎學金李先生03-9317077、紓困措施林小姐03-9317150。</p>	

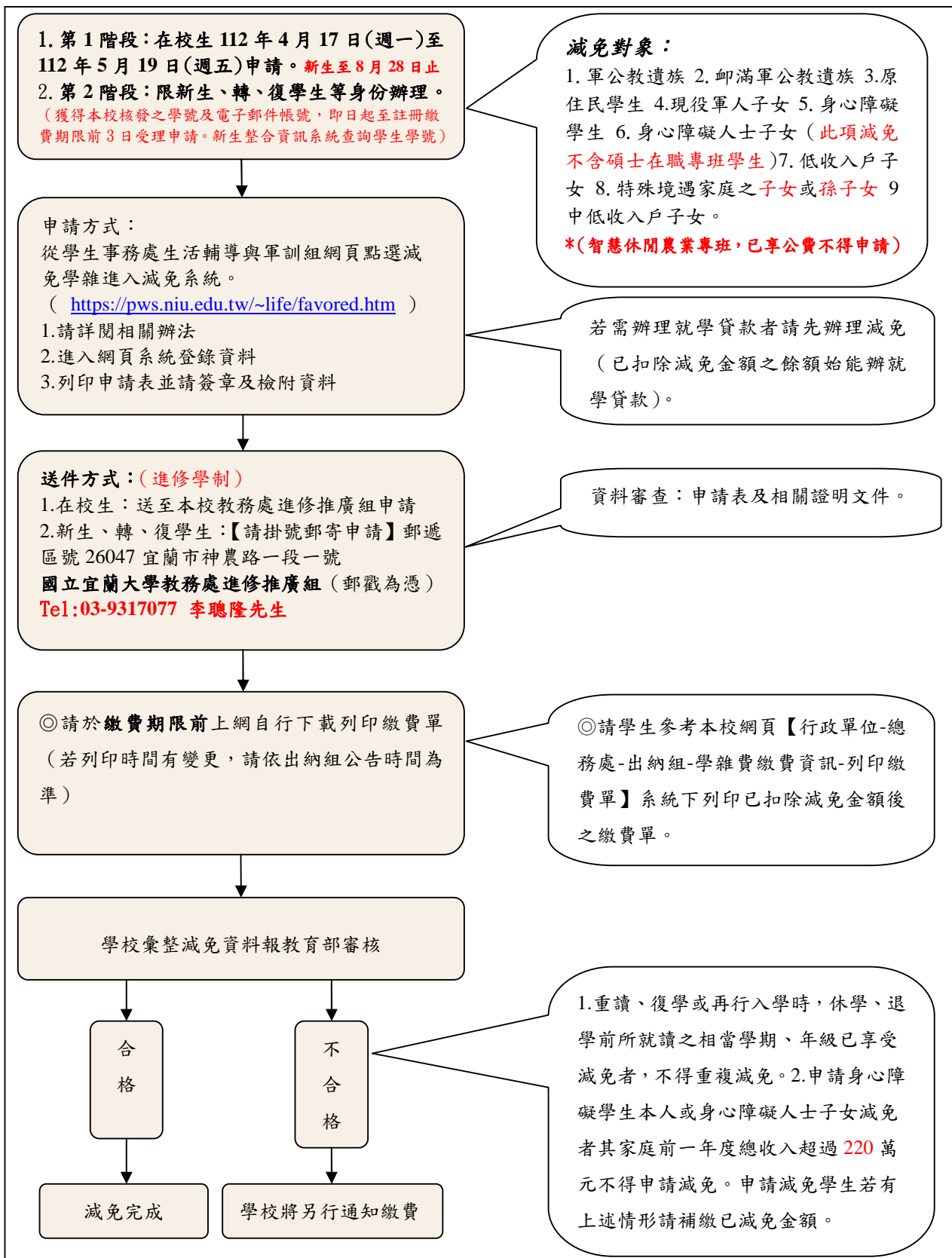
- (一)申請條件：凡本校學生具下列優待減免身分之一者，均可提出申請：
- 1.軍公教遺族。
 - 2.原住民學生。
 - 3.現役軍人子女。
 - 4.身心障礙人士子女。
 - 5.身心障礙學生。
 - 6.低收入戶學生。
 - 7.中低收入戶學生。
 - 8.特殊境遇家庭之子女或孫子女。
- (智慧休閒農業公費專班已享公費不得申請) (僑外生不可申請)。
- (二)申請方式：採線上系統申請，請同學由學生事務處/生輔與軍訓組網頁/學雜費減免/項下點選申請 <https://pws.niu.edu.tw/~life/favored.htm>，並請詳閱相關內容，登錄個人資料後列印紙本申請表，再將紙本申請表(本人及家長均須簽名或蓋章)及佐證資料郵寄宜蘭市神農路 1 段 1 號進修推廣組收或送至進修推廣組辦公室(綜 203 室)李聰隆先生收。
- (三)線上申請期限：
- 1.第 1 階段：在校生 112 年 4 月 17 日(第 10 週週一)至 112 年 5 月 19 日(第 14 週週五)申請。
 - 2.第 2 階段：限各學制新生、轉、復學生、在校生尚未辦理者等身份辦理，預計於獲得本校核發之學號及電子郵件帳號(預計 8 月 9 日)起至註冊繳費期限前 3 日(8 月 28 日)止。
- (四)申請低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭之子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生等五種類別減免同學，申請時須檢附本(112)年度有效證明。
- (五)申請身心障礙類(本人、子女)其學雜費減免，其應計列人口之家庭年所得係以「111 年度家庭所得總額」(需未超過 220 萬元)為查核依據；請自行至各地國稅局申請家庭之綜合所得稅各類所得資料清單，確認未超過 220 萬元再提出申請。(國稅局所得清單資料請自行申請確認，無需繳交。)
- (六)具學雜費減免資格同學，務必依申請時限辦妥學雜費減免後，再以減免後之繳費單繳費或申請就學貸款(繳費單未獲減免前，切勿先行繳費或辦理就學貸款)。
- (七)復學生、轉學生若在同一教育階段已在本校或他校辦理過學雜費減免者，不得再重複申請(如大一上在本校使用過減免，復學仍為大一上，大二上在他校使用過減免，轉至本校仍為大二上，以此類推)。
- (八)若有相關問題請洽本案相關承辦人：
- 1.日校學生學雜費減免申請：生活輔導與軍訓組李志文輔導員(辦公室位於體育館二樓)、聯絡電話：03-9317294、電子郵件：jwlee@niu.edu.tw。
 - 2.進修學制、碩士在職專班等學雜費減免申請：進修推廣組李聰隆先生(辦公室位於綜合教學大樓二樓 203 室)、聯絡電話：03-9317077、電子郵件：tllee@niu.edu.tw。
- (九)其他詳細規定事項，請詳閱上列所述 <https://pws/niu.edu.tw/~life/favored.htm>。

學生事務處生活輔導與軍訓組&進修推廣組



國立宜蘭大學 112 學年度第 1 學期學雜費減免類別暨流程圖 (進修學制)

壹、就學優待學雜費減免 (進修學制學生, 請繳件至教務處進修推廣組-綜合教學大樓 2 樓 203 室)



承辦人: Tel: 03-9317077 李聰隆先生 tllee@niu.edu.tw
(學生事務處生活輔導與軍訓組-進修學制承辦/進修推廣組辦公室)



1	申請流程	注意事項	學校申辦日期
	學校首頁→行政單位→總務處→出納組→學雜費繳費資訊→ 列印繳費單 ，請依繳費單之可貸金額辦理貸款。	進入學雜費代收網後選擇宜蘭大學→填入學號→通行識別碼為身分證字號，有減免資格者，務必先辦理減免手續再申辦貸款。	★ 進修學士班 8 月 8 日至 9 月 15 日 ★ 碩士在職專班 8 月 22 日至 9 月 15 日 ★ 延修生 9 月 8 日至 9 月 22 日
	請至臺灣銀行就學貸款網站填寫就學貸款申請書/撥款通知書，完成後列印乙份。 https://sloan.bot.com.tw	第一次申貸須臨櫃辦理，不適用線上申貸。注意事項請參考學校首頁→行政單位→學務處→生活輔導與軍訓組→就學貸款。	臺灣銀行臨櫃對保作業，請於 9 月 11 日前完成。
	請至本校網站填報「教務暨學務行政資訊系統」 https://acade.niu.edu.tw/NIU/	進入後點選左列下方學務系統→就學貸款→學生申請與查詢→申請就學貸款→按同意填報；加貸住宿費、書籍費及生活費者勾選完畢後，需列印切結書後再按送出。	學校就學貸款系統登錄期限 112 年 9 月 15 日 16 時止
	完成以上就學貸款申請作業後，相關資料請掛號寄回學校。(260007) 宜蘭市神農路 1 段 1 號 學務處生輔組就學貸款 收	寄回資料計有「學校繳費單」、「臺銀對保單第二聯」；另加貸者須附上「切結書」及「存摺影本」。	郵寄收件期限為 9 月 15 日止。 9 月 11 日至 15 日開放現場繳交，地點為體育館二樓生輔組辦公室。
	資料審核與補件	由學校彙整資料送財政部財稅中心查核資格符合，完成申貸；資格不符合，補繳學雜費。家庭年收入超過 120 萬元者，需附上兄弟姐妹就讀大學或高中(職)之在學證明。	缺件或資料不正確者，請於 9 月 28 日前完成補件。
	撥款	臺灣銀行複查完畢後，進行撥款作業。	加貸金額預計每學期開學後第 12 週撥入學生帳戶。

以上步驟若有問題，歡迎來電詢問~臺灣銀行對保相關問題 03-9355121 #214。本校就學貸款相關問題 03-9317189。

國立宜蘭大學 碩士在職專班新生

第一次選課就上手！

■ 碩士在職專班新生選課時程

選課階段	選課日期	選課方式
網路初選 (新生、轉學生、復學生) 及舊生第二次加選	112年 8月24日 10時 至 8月27日 16時	1. 學生上網之先後不影響選課結果。 2. 選課人數超過限修人數時，依各課程篩選原則篩選。
網路初選結果公告	112年9月1日 10時	
網路加退選	112年 9月8日 14時 至 9月22日 16時	1. 限修人數之科目若尚有剩餘名額，依上網先後順序選取至額滿為止，即採先選先上方式。 2. 若需 <u>特殊選課</u> ，採網路申辦、書面審核方式辦理。

■ 選課登入

方式一：由本校首頁之在校學生登入，點選教務項目之「選課系統」選項，即進入選課系統。

方式二：進入[教務行政資訊系統](#)，路徑為教務系統 / 選課 / 學生選課與查詢/線上選課。

※帳密與本校 Email 信箱帳密相同，帳號為學號，預設密碼為身分證號前 8 碼（境外生為學號），帳密第 1 碼均為英文小寫，為顧及資訊安全及個人選課權益，請至學生資訊系統修改密碼，並妥善保管使用。

■ 網路初選選課順序：1. 確認必修→2. 加選選修

1. 必修課程已預設，無須加選，請自行確認。

2. 請於選課前向指導教授諮詢選課規劃，並依討論結果加選課程。

■ 確認網路初選結果

選修課程若選課人數超過限修人數，依各課程篩選原則篩選，若同學查詢初選結果時，有出現課程則代表已選上。

■ 利用加退選階段調整選課

1. 網路初選結果公布後，可利用加退選階段調整選課，必修課程不得退選，選修課程可自由加退選。

2. 選課人數已滿，選不上？想加選之課程受年級、科系限制無法加選？等無法透過系統直接加選之課程，可利用特殊選課，以網路申辦、書面審核方式辦理。

3. 加退選為最後選課階段，務必於截止前，進系統做最後確認。

■ 相關資訊

1. 詳情請參閱「[網路初選作業須知與流程](#)」及「[網路加退選公告](#)」。

2. 若有選課相關問題，歡迎來電詢問（03-9317079）。

學雜費列印繳費單、繳款方式及查詢繳款情形說明

一、列印繳費單操作說明：**※請自行上網列印繳費單繳費**

1.繳費單列印網址：[台企銀學雜費代收服務網](https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2)或掃描右方 QR code
<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2>



【※「通行識別碼」是身分證字號(含英文大寫)共 10 碼】

2.在「學生查詢登入」畫面

請選擇學校：「國立宜蘭大學」
請輸入：「學號」
請輸入「通行識別碼」： 身分證字號(含英文大寫)共 10 碼

※(第一學期入學之身份別為境外生新生)：通行識別碼請輸入「學號」登入。

第二學期起入學身份別為境外生(僑生、外籍生或陸生)：通行識別碼欄位為「居留證號碼」。

The screenshot shows the 'Student Query Login' page of the TBCB Student Fee Payment Service Network. A green box highlights the login fields: School (National Ilan University), Student ID (學號), and the 10-digit通行識別碼 (ID number). Red arrows point from these fields to text boxes explaining the requirements. The page also features a navigation menu on the left, a 'Latest News' section, and a 'Financial Services' sidebar with options like 'New Account Transfer' and 'Utility Bill Payment'.

3. 列印繳費單

登入成功後，選擇學年學期右方 **明細** 按鈕，核對資料與金額無誤後，

至網頁最下方，點選 **產生 PDF 繳費單** 按鈕，下載(有條碼的)繳費單檔案繳費。



二、學雜費繳款方式：

1. 銀行臨櫃繳款：需持(紙本)繳費單至臺灣中小企業銀行各地分行臨櫃繳款。

2. 便利超商繳款：需持(紙本)繳費單至7-11、全家、OK、萊爾富等超商繳款。

(※需另行自付超商處理費；繳費單上所列之應繳金額，不含超商手續費。)

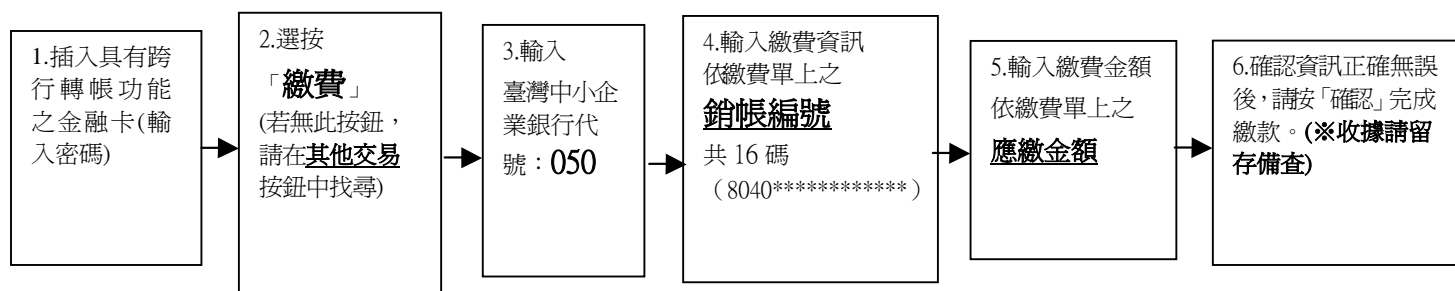
● 超商處理費(超商將另開立自付處理費收據)：依繳費單下方顯示之超商繳款須自付(\$金額)收取。

3. ATM 自動櫃員機 (請用“繳費”功能，勿拆金額繳費，以免造成無法銷帳)：

「使用ATM(金融卡)繳款者，得依繳費單所列應繳金額繳付，不受三萬元之限制」，需持各銀行

具跨行轉帳功能之金融卡至自動櫃員機繳費，繳款流程如下：

(※繳費後，請自行留存繳款證明備查)



4. 網路 ATM(e-ATM)：可使用各銀行具跨行轉帳功能之金融卡及讀卡機設備(或手機銀行 APP)繳款。

方式同 ATM 自動櫃員機；輸入繳費單上之應繳金額與銷帳編號。(勿拆金額繳費，以免造成無法銷帳)

5. 台灣 PAY 支付：手機打開台灣 PAY 之 APP，掃碼繳費單右下方之台灣 PAY 繳費 QR Code 繳費。

6. 網路信用卡繳款：請至臺灣企銀學雜費代收服務網→點選信用卡繳費

→點選網頁下方確認已被告知個資

→輸入繳費單上之銷帳編號、持卡人資訊→繳費。

(※若使用中國信託 i 繳費平台的網路信用卡繳款：國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)學校代號是：8814602412)

三、繳費情形查詢：(※若網址畫面出現亂碼，請按重新整理即可。)

1. 查詢網址：<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/BillQuery.aspx>

※輸入繳費單上之銷帳編號可查詢繳費情形

2. 查詢時程(除使用網路信用卡及便利超商繳費外，其餘繳費方式皆為當日入帳)：

※網路信用卡繳費、超商繳費：繳費成功 3 個營業日後。

3. 列印當學期繳費收據：登入台企銀學雜費代收服務網重複列印繳費單步驟 1~步驟 3 流程，當完成繳費且狀態顯示”已銷帳”後，即可列印當學期的學雜費繳費收據。

(※網路信用卡、超商繳費雖查詢已繳費完成，但仍需等待狀態顯示”已銷帳”後，才能列印收據)

(※若繳費收據需另加蓋學校證明章，請持學生證至行政大樓 2 樓出納組辦理)

四、以上其他未盡事宜可詳學校出納組網站→學雜費繳費資訊

<https://property.niu.edu.tw/p/412-1005-802.php>

