

國立宜蘭大學

教務暨學務行政資訊系統操作手冊

【期中預警】



目 錄

壹、_系統操作說明	1
一、_LOGIN 登入頁	1
二、_設定期中學習預警 GRD2030	4
三、_上傳期中成績時設定預警分數下限 GRD2021	12

壹、系統操作說明

一、LOGIN 登入頁

（建議使用 Google 瀏覽器）

※ 由本校首頁之教職員登入「校務資訊入口網」

（登入帳號密碼同校內 EMAIL 信箱之帳號密碼）

點選教務項目之教務行政資訊系統後點選「教務系統→成績及計分冊→期中預警→設定期中學習預警」



小提醒：登入帳號密碼同校內 EMAIL 信箱之帳號密碼。

※ E-mail 帳號相關問題：請洽詢圖書資訊館游育豪先生

（校內分機 7127 或 03-9317127）

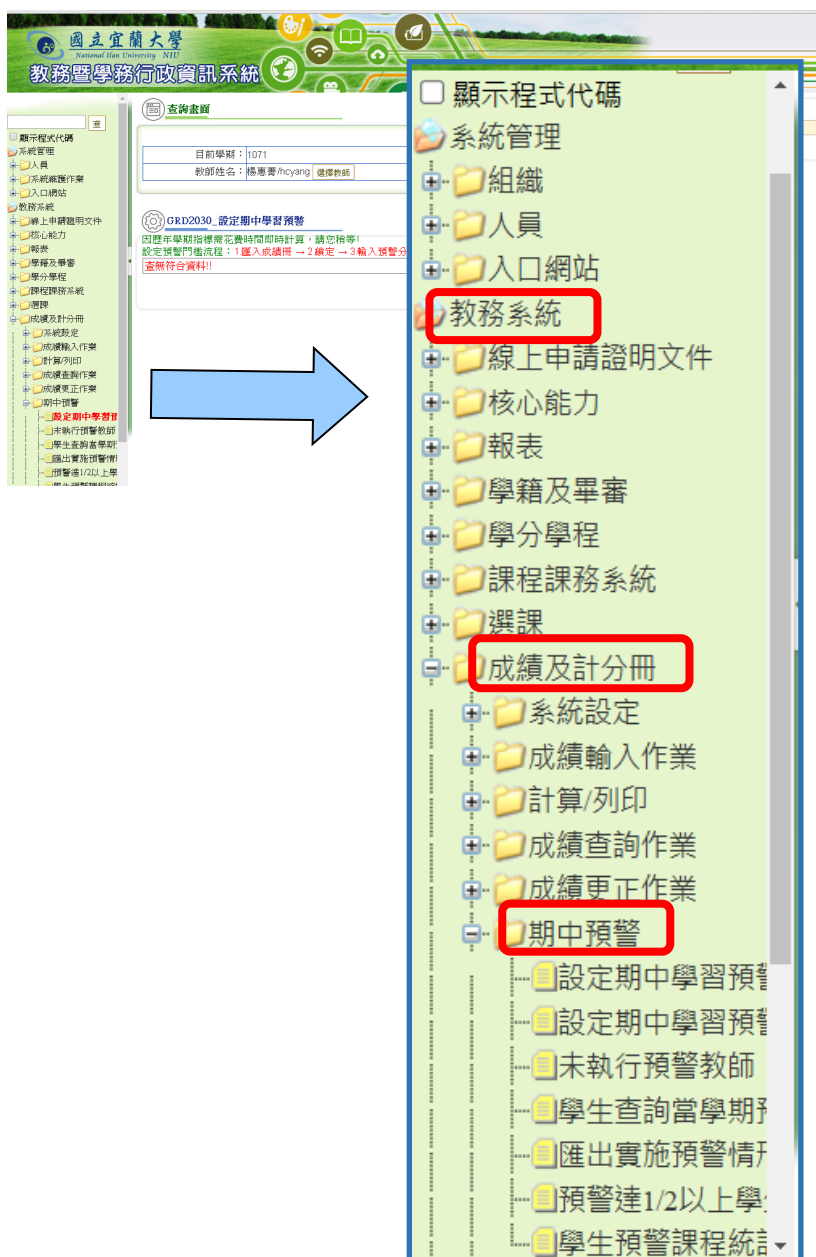
※ 預警警示設定方式分為以下兩種：

（一）設定期中學習預警（**直接作預警設定**）

（二）上傳成績/下載計分冊（**上傳期中成績時，設定預警下限分數**）

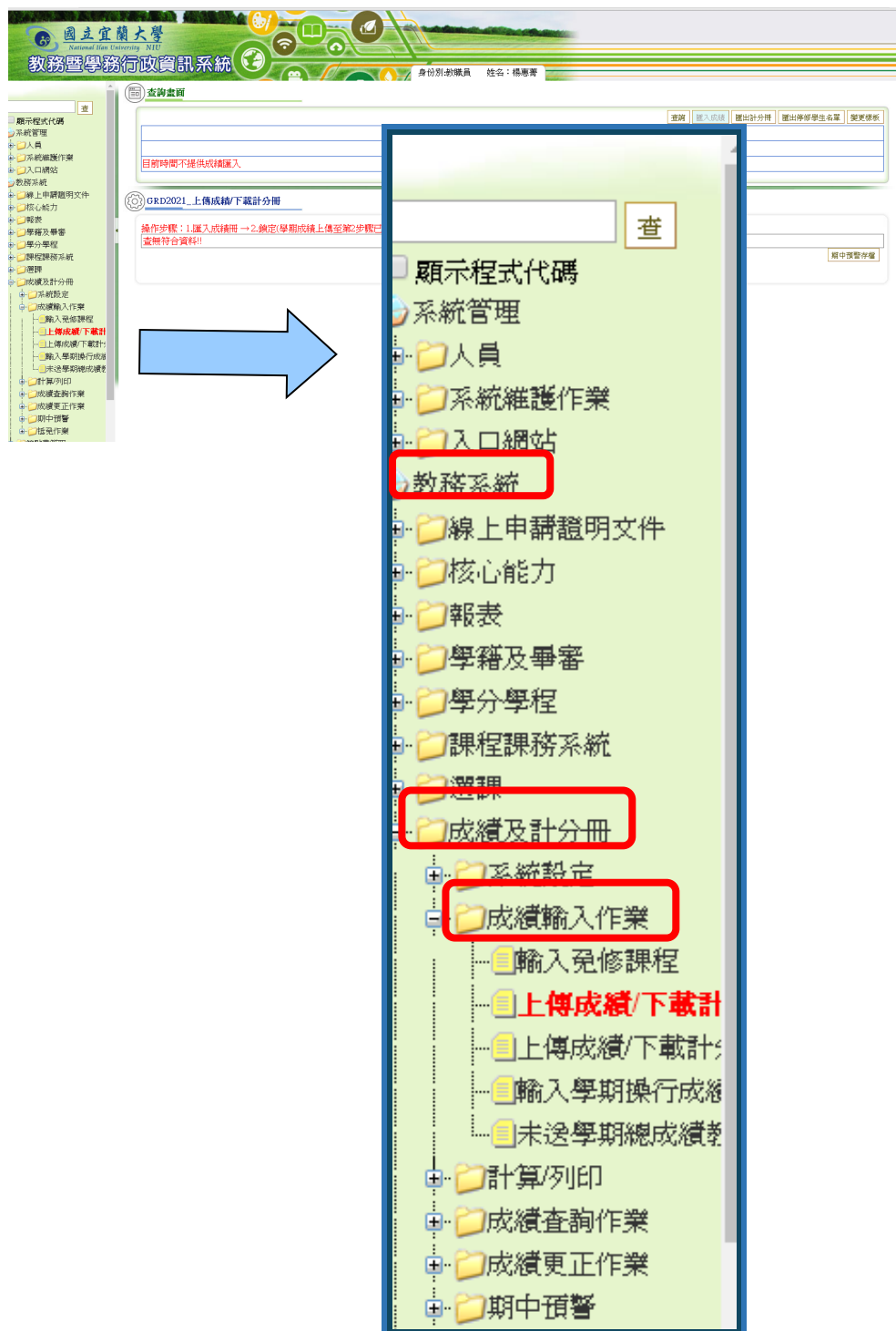
（一）設定期中學習預警（**直接作預警設定**）

登入[教務暨學務行政資訊系統](#)後點選「教務行政→成績及計分冊→期中預警→**設定期中學習預警**」，於各授課科目內針對需預警學生勾選被預警項目。



(二) 上傳期中成績時設定（上傳期中成績時，設定預警下限分數）

以學校之 e-mail 帳號、密碼登入[教務暨學務行政資訊系統](#)後點選「教務行政→成績及計分冊→成績輸入作業→上傳成績/下載計分冊」



二、**設定期中學習預警** GRD2030：直接針對需預警學生進行預警項目設定

登入[教務暨學務行政資訊系統](#)後點選「教務行政→成績及計分冊→期中預警→**設定期中學習預警**」，於各授課科目內針對需預警學生勾選被預警項目。

※ 教師之各授課科目，可點選「設定期中學習預警」進行設定



※ 課表上「授課教師」欄顯示「各教師」之課程，可點選「**設定期中學習預警（系所合開）**」進行設定



（一）若整班無預警學生：

請勾選【無預警學生】後，按**存檔**紐，即完成設定。

（**請務必按存檔紐**，才算完成預警設定。）

查詢畫面

目前學期：1141
教師姓名：

選擇教師

課程名稱：
開課班別：

GRD2030_設定期中學習預警
因歷年學期指標需花費時間即時計算，請您稍等！
設定預警門檻流程：1.進入成績冊 → 2.鎖定 → 3.輸入預警分數 → 4.存檔

學年期	課號	課程名稱	班別	預警分數/門檻	無預警學生	
編 1141	G5PH000066	體育*基礎桌球	A		☐	存檔
編 1141	G5PH000076	體育一	A		☐	存檔
編 1141	G5PH000076	體育一	I		☐	存檔

（二）若需預警該班之部份學生：

1. 請先點選 **編**，畫面右方即顯示該科學生之預警項目資訊。

查詢畫面

目前學期：1141
教師姓名：

選擇教師

課程名稱：體育一

匯出預警名單

開課班別：I

GRD2030_設定期中學習預警
因歷年學期指標需花費時間即時計算，請您稍等！
設定預警門檻流程：1.進入成績冊 → 2.鎖定 → 3.輸入預警分數 → 4.存檔

學年期	課號	課程名稱	班別	預警分數/門檻	無預警學生	
編 1141	G5PH000066	體育*基礎桌球	A		☐	存檔
編 1141	G5PH000076	體育一	A		☐	存檔
編 1141	G5PH000076	體育一	I		☐	存檔
編 1141	G5PH000076	體育一	T		☐	存檔
編 1141	G5PH000194	體育三基礎桌球	A		☐	存檔

※ 警示說明：
良好：無歷年未修過之必修科目
注意：1科歷年未修過之必修科目
警示：2科以上歷年未修過之必修科目

序號	系所	年班	學號	姓名	2/3註記(學年期別)	歷年學期指標	期中警示	期中成績分數	期中評量成績	出席率	報告/評量	其他
1	大學土木					良好			☐	☐	☐	
2	大學土木					良好			☐	☐	☐	
3	大學土木					良好			☐	☐	☐	
4	大學土木					良好			☐	☐	☐	

存檔

2. 教師可針對需預警學生依照不同情況直接勾選預警警示項目（可勾選「全選」或「取消全選」，亦可單筆逐一勾選），若有其他特殊情況可於【其他】欄位中輸入，當勾選或輸入完成後，按存檔紐，才算完成預警設定。

※ 勾選預警原因（期中評量成績、出席率、報告/評量或點選其他欄進行編輯，預警原因可複選）後，「期中警示」欄將自動顯示"是"；

（★ 請務必按存檔紐，才算完成預警設定。）

查詢畫面

目前學期：1141

教師姓名： 選擇教師

GRD2030_設定期中學習預警

因歷年學期指標需花費時間即時計算，請您稍等！
設定預警門檻流程：1.進入成績冊 → 2.鎖定 → 3.輸入預警分數 → 4.存檔

學年期	課號	課程名稱	班別	預警分數門檻	無預警學生	存檔
編 1141	G5PH000066	體育*基礎桌球	A		☐	存檔
編 1141	G5PH000076	體育一	A		☐	存檔
編 1141	G5PH000076	體育一	I		☐	存檔
編 1141	G5PH000076	體育一	T		☐	存檔
編 1141	G5PH000194	體育三基礎桌球	A		☐	存檔

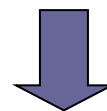
匯出預警名單

課程名稱：體育一 開課班別：I

※ 警示說明：
良好：無歷年未修過之必修科目
注意：1科歷年未修過之必修科目
警示：2科以上歷年未修過之必修科目

序號	系所	年班	學號	姓名	2/3註記 (學年期別)	歷年學 期指標	期中 警示	期中成 績分數	期中 評量成績	出 席率	報 告/評 量	其他
1	大學土木					良好			☐	☐	☐	
2	大學土木					良好			☐	☐	☐	
3	大學土木					良好			☐	☐	☐	
4	大學土木					良好			☐	☐	☐	

存檔



查詢畫面

目前學期：1141

教師姓名： 選擇教師

GRD2030_設定期中學習預警

因歷年學期指標需花費時間即時計算，請您稍等！
設定預警門檻流程：1.進入成績冊 → 2.鎖定 → 3.輸入預警分數 → 4.存檔

學年期	課號	課程名稱	班別	預警分數門檻	無預警學生	存檔
編 1141	G5PH000066	體育*基礎桌球	A		☐	存檔
編 1141	G5PH000076	體育一	A		☐	存檔
編 1141	G5PH000076	體育一	I		☐	存檔
編 1141	G5PH000076	體育一	T		☐	存檔
編 1141	G5PH000194	體育三基礎桌球	A		☐	存檔
編 1141	G5PH000194	體育三基礎桌球	B		☐	存檔
編 1141	G5PH000260	體育特別班	A		☐	存檔

匯出預警名單

課程名稱：體育一 開課班別：I

※ 警示說明：
良好：無歷年未修過之必修科目
注意：1科歷年未修過之必修科目
警示：2科以上歷年未修過之必修科目

序號	系所	年班	學號	姓名	2/3註記 (學年期別)	歷年學 期指標	期中 警示	期中成 績分數	期中 評量成績	出 席率	報 告/評 量	其他
1	大學土木					良好			☐	☐	☐	
2	大學土木					良好			☐	☐	☐	
3	大學土木					良好			☐	☐	☐	
4	大學土木					良好			☐	☐	☐	
5	大學土木					良好	是		☐	☒	☐	
6	大學土木					良好			☐	☐	☐	
7	大學土木					良好			☐	☐	☐	

存檔

3. 2/3 註記：

該欄位顯示「前學期成績 2/3」的學年期別。

（請參酌考量是否要針對前學期 2/3 學生先行予以預警）

查詢畫面

目前學期：1141

教師姓名 選擇教師

匯出預警名單

課程名稱：土壤力學試驗 開課班別：A

※ 警示說明：

良好：無歷年未修過之必修科目

注意：1科歷年未修過之必修科目

警示：2科以上歷年未修過之必修科目

GRD2030_設定期中學習預警

因歷年學期指標需花費時間即時計算，請您稍等！

設定預警門檻流程：1.匯入成績冊 → 2.鎖定 → 3.輸入預警分數 → 4.存檔

學年期	課號	課程名稱	班別	預警分數	門檻	無預警學生	存檔
編 1141	B2CE000015	工程地質	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE000099	基礎工程	B		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE020006	校外實習 一	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE020007	校外實習 二	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE030056	校外實習 三	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE030057	校外實習 四	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CI000008	土壤力學試驗	A		☐	☐	存檔

序號	系所	年班	學號	姓名	2/3註記 (學年期別)	歷年學期 指標	期中 警示	期中成 績分數	期中 評量成績	出 席率	報 告/評 量	其他
1	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
2	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
3	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
4	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
5	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
6	大學土木原民專				1132	警示			☐	☐	☐	
7	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
8	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
9	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
10	大學土木原民專				1132	警示			☐	☐	☐	

4. 點選「歷年學期指標」欄之警示或注意，可查看學生「應修未修」或「應修不及格」之必修課程。

※ 警示說明：

良好：無歷年未修過之必修科目

注意：1 科歷年未修過之必修科目

警示：2 科以上歷年未修過之必修科目

查詢畫面

目前學期：1141

教師姓名：

GRD2030_設定期中學習預警

因歷年學期指標需花費時間即時計算，請您稍等！
設定預警門檻流程：1.進入成績冊 → 2.鎖定 → 3.輸入預警分數 → 4.存檔

學年期	課號	課程名稱	班別	預警分數	預警學生	無預警學生	存檔
編 1141	B2CE000015	工程地質	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE000099	基礎工程	B		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE020006	校外實習 一	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE020007	校外實習 二	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE030056	校外實習 三	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE030057	校外實習 四	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CI000008	土壤力學試驗	A		☐	☐	存檔

課程名稱：土壤力學試驗

開課班別：A

※ 警示說明：
良好：無歷年未修過之必修科目
注意：1 科歷年未修過之必修科目
警示：2 科以上歷年未修過之必修科目

序號	系所	年班	學號	姓名	2/3註記 (學年期別)	歷年學期 指標 警示	期中 成績分數	期中 評量成績	期中 評量成績	出席 率	報告/ 評量	其他
1	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
2	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
3	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
4	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
5	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
6	大學土木原民專				1132	警示			☐	☐	☐	
7	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
8	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
9	大學土木原民專					警示			☐	☐	☐	
10	大學土木原民專				1132	警示			☐	☐	☐	

查詢畫面

目前學期：1141

教師姓名：

GRD2030_設定期中學習預警

因歷年學期指標需花費時間即時計算，請您稍等！
設定預警門檻流程：1.進入成績冊 → 2.鎖定 → 3.輸入預警分數 → 4.存檔

學年期	課號	課程名稱	班別	預警分數	預警學生	無預警學生	存檔
編 1141	B2CE000015	工程地質	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE000099	基礎工程	B		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE020006	校外實習 一	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE020007	校外實習 二	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE030056	校外實習 三	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CE030057	校外實習 四	A		☐	☐	存檔
編 1141	B2CI000008	土壤力學試驗	A		☐	☐	存檔

課程名稱：土壤力學試驗

開課班別：A

Script Error Report - Google Chrome

about:blank

應修未修或應修不及格之必修課程：
地理資訊系統實例解析
測量實習
結構學
鋼筋混凝土學實例解析
營建管理實例解析
體育 三

歷年學期 指標 警示	期中 成績分數	期中 評量成績	期中 評量成績	出席 率	報告/ 評量	其他
警示			☐	☐	☐	
警示			☐	☐	☐	
警示			☐	☐	☐	
警示			☐	☐	☐	
警示			☐	☐	☐	
警示			☐	☐	☐	
警示			☐	☐	☐	
警示			☐	☐	☐	
警示			☐	☐	☐	
警示			☐	☐	☐	
警示			☐	☐	☐	
警示			☐	☐	☐	

(三) 設定「預警分數門檻」：

★ 必需先上傳期中成績並鎖定後，方可執行此設定功能！！

設定流程：

1. (GRD2021 上傳成績/下載計分冊)匯入成績冊／鎖定
2. 於「預警分數門檻」輸入預警分數／存檔

(★ 請務必按存檔紐，才算完成預警設定。)

(請參照「上傳期中成績時設定預警分數下限」操作說明)

※ 請注意 ※

- 一、以期中評量成績為預警指標者，於「GRD2021 上傳成績/下載計分冊」完成成績上傳鎖定作業且輸入預警分數下限後，其預警資料將直接轉入「設定期中預警系統」，毋需於「設定期中預警系統」之「預警分數門檻」欄再輸入一次，惟轉入後之預警資料可於該系統修改。
- 二、若已上傳之全部學生期中成績，皆高於已輸入之「預警分數門檻」，則無預警效果，此系統將視其為「未執行預警」，請特別留意！★★

- 1、若需預警學生，請於「預警分數門檻」輸入分數後，按存檔。
- 期中評量成績會依照輸入之預警分數下限自動勾選。

查詢畫面

目前學期：1141

教師姓名：選擇教師

課程名稱：食品單元操作實習

開課班別：A

匯出預警名單

GRD2030_設定期中學預警

因歷年學期指標需花費時間即時計算，請您稍等！

設定預警門檻流程：1.匯入成績冊 → 2.鎖定 → 3.輸入預警分數 → 4.存檔

學年期	課號	課程名稱	班別	預警分數門檻	無預警學生	存檔
編 1141	B3B1030029	食品加工學二	A		☐	存檔
編 1141	B3FS000077	食品加工學實習二	A		☐	存檔
編 1141	B3FS000077	食品加工學實習二	B		☐	存檔
編 1141	B3FS000087	食品奈米科技導論	C		☒	存檔
編 1141	B3FS000097	食品單元操作實習	A	65	☐	存檔
編 1141	B3FS000220	食品包裝學	A		☐	存檔

※ 警示說明：

良好：無歷年未修過之必修科目

注意：1科歷年未修過之必修科目

警示：2科以上歷年未修過之必修科目

存檔

序號	系所	年班	學號	姓名	2/3註記(學年期別)	歷年學期指標	期中成績分數	期中評量成績	出席率	報告/評量	其他
1	大學食品					警示	是	60.00	☒	☐	☐
2	大學食品					警示	是	60.00	☒	☐	☐
3	大學食品					良好		76.00	☐	☐	☐
4	大學食品					良好		93.00	☐	☐	☐
5	大學食品					警示		80.00	☐	☐	☐

(1) 點 **編** 即可於畫面右方查看該科學生期中學習預警資訊。

查詢畫面

目前學期：1141

教師姓名： 選擇教師

課程名稱：食品單元操作實習 匯出預警名單

開課班別：A

※ 警示說明：
良好：無歷年未修過之必修科目
注意：1科歷年未修過之必修科目
警示：2科以上歷年未修過之必修科目

存檔

序號	系所	年班	學號	姓名	2/3註記 (學年期別)	歷年學 期指標	期中 期指 警示	期中成 績分數	☐ 期中 評量成 績	☐ 出 席率	☐ 報 告/評 量	其他
1	大學食品					警示	是	60.00	☒	☐	☐	
2	大學食品					警示	是	60.00	☒	☐	☐	
3	大學食品					良好		76.00	☐	☐	☐	
4	大學食品					良好		93.00	☐	☐	☐	
5	大學食品					警示		80.00	☐	☐	☐	

GRD2030_設定期中學習預警

因歷年學期指標需花費時間即時計算，請您稍等！
設定預警門檻流程：1.匯入成績冊 → 2.鎖定 → 3.輸入預警分數 → 4.存檔

學年期	課號	課程名稱	班別	預警分數 數門檻	無預警 學生	存檔
1141	B3BI030029	食品加工學二	A		☐	存檔
1141	B3FS000077	食品加工學實習二	A		☐	存檔
1141	B3FS000077	食品加工學實習二	B		☐	存檔
1141	B3FS000087	食品奈米科技導論	C		☒	存檔
1141	B3FS000097	食品單元操作實習	A	65	☐	存檔
1141	B3FS000220	食品包裝學	A		☐	存檔

(2) 教師仍可繼續依照不同情況勾選其他預警項目警示，若有其他特殊情況可於【其他】欄位中輸入，當勾選或輸入完成後，請按**存檔**才算完成預警設定。

註	學號	姓名	課程名稱	班別	學期	預警分數	學生	存檔
1051	G56C000081	資訊應用與素養	H	60		☐	存檔	

1	進修學士班休健	警示	是	51	☒	☐	☐	
2	進修學士班休健	警示	是	52	☒	☐	☐	
3	進修學士班休健	警示	是	60	☒	☒	☒	
4	進修學士班休健	警示	是	70	☐	☐	☐	學習態度
5	進修學士班休健	警示		80	☐	☐	☐	
6	進修學士班休健	警示		90	☐	☐	☐	
7	進修學士班休健	警示	是	40	☒	☐	☐	
8	進修學士班休健	警示		78	☐	☐	☐	
9	進修學士班休健	警示		89	☐	☐	☐	
10	進修學士班休健	警示		78	☐	☐	☐	
11	進修學士班休健	警示		89	☐	☐	☐	
12	進修學士班休健	警示		78	☐	☐	☐	

（四）匯出預警名單

1、按**匯出預警名單**可將本學期開課之計分冊匯成 Excel 格式。

查詢畫面

目前學期：1141

教師姓名： 選擇教師

課程名稱：食品單元操作實習 匯出預警名單

開課班別：A

GRD2030_設定期中學習預警

因歷年學期指標需花費時間即時計算，請您稍等！

設定預警門檻流程：1.匯入成績冊 → 2.鎖定 → 3.輸入預警分數 → 4.存檔

學年期	課號	課程名稱	班別	預警分數門檻	無預警學生	存檔
編 1141	B3BI030029	食品加工學二	A		☐	存檔
編 1141	B3FS000077	食品加工學實習二	A		☐	存檔
編 1141	B3FS000077	食品加工學實習二	B		☐	存檔
編 1141	B3FS000087	食品奈米科技導論	C		☒	存檔
編 1141	B3FS000097	食品單元操作實習	A	65	☐	存檔
編 1141	B3FS000220	食品包裝學	A		☐	存檔

※ 警示說明：
 良好：無歷年未修過之必修科目
 注意：1科歷年未修過之必修科目
 警示：2科以上歷年未修過之必修科目

存檔

序號	系所	年班	學號	姓名	2/3註記 (學年期別)	歷年學期指標	期中 警示	期中成績 分數	☐ 期中 評量成績	☐ 出 席率	☐ 報 告/評 量	其他
1	大學食品					警示	是	60.00	☒	☐	☐	
2	大學食品					警示	是	60.00	☒	☐	☐	
3	大學食品					良好		76.00	☐	☐	☐	
4	大學食品					良好		93.00	☐	☐	☐	
5	大學食品					警示		80.00	☐	☐	☐	

2、可**選開啟**將檔案打開或按**儲存**將檔案儲存後運用。

三、上傳期中成績時設定預警分數下限：

★ 必需先上傳期中成績並鎖定後，方可執行此設定功能！！

- 設定流程：
1. 匯入成績冊
 2. 鎖定
 3. 輸入預警分數下限
 4. 存檔

※ 請注意 ※

- 1、以期中評量成績為預警指標者，於「GRD2021 上傳成績/下載計分冊」完成成績上傳鎖定作業且輸入預警分數下限後，其預警資料將直接轉入「設定期中預警系統」，毋需於「設定期中預警系統」之「預警分數門檻」欄再輸入一次，惟轉入後之預警資料可於該系統修改。
- 2、若已上傳之全部學生期中成績，皆高於已輸入之「預警分數門檻」，則無預警效果，此系統將視其為「未執行預警」，請特別留意！★★

上傳期中成績(GRD2021 上傳成績/下載計分冊)

(一) 下載計分冊：

1. 按匯出計分冊可將本學期開課之計分冊匯出成 Excel 格式。

查詢畫面

輸入學年期：第 105 學年度 第 1 學期
教師姓 選擇教師

目前時間不提供成績匯入

查詢 匯入成績 匯出計分冊 匯出停修學生名單

GRD2021_上傳成績/下載計分冊

操作步驟：1.匯入成績冊 → 2.鎖定(學期成績上傳至第2步驟已全部完成) → 3.輸入預警分數 → 4.期中預警存檔(期中預警需進行至第4步驟)

課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	預警分數下限	無預警學生
G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	鎖定 解開鎖定	☐

期中預警存檔

G5GC000061 資訊應用與素養

序號	課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	學號	姓名	期中成績	學期成績	學生身份別
1	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					
2	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					
3	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					

查詢畫面

查詢 匯入成績 匯出計分冊 匯出停修學生名單

輸入學年期：第 105 學年度 第 1 學期
教師姓名：選擇教師

目前時間不提供成績匯入

GRD2021_上傳成績/下載計分冊

操作步驟：1.匯入成績冊 → 2.鎖定(學期成績上傳至第2步驟已全部完成) → 3.輸入預警分數 → 4.期中預警存檔(期中預警需進行至第4步驟)

課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	預警分數下限	無預警學生
G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	設定	解開鎖定

G5GC000061 資訊應用與素養

序號	課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	學號	姓名	期中成績	學期成績	學生身份別
1	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					
2	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					
3	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					
4	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					
5	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					
6	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					

顯示所有下載...

2. 可選**開啟**將檔案打開或按**儲存**將檔案儲存後運用。

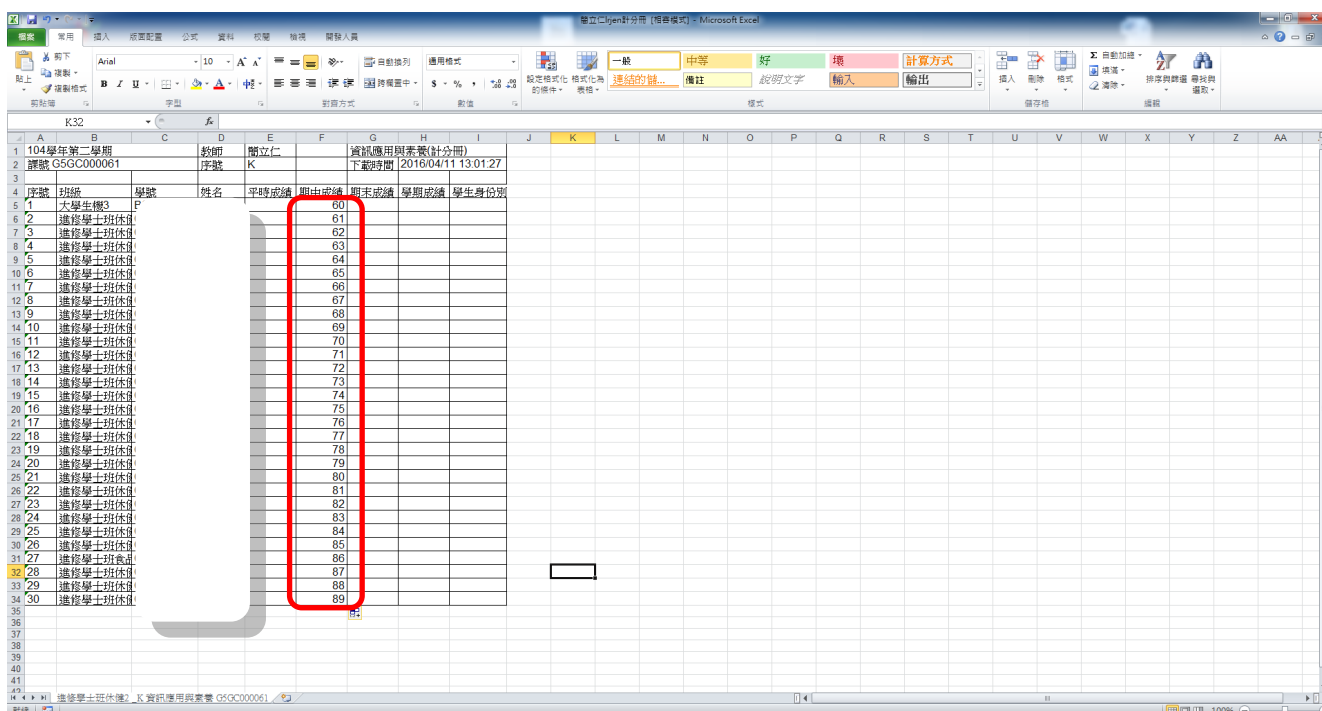
國立宜蘭大學教務暨學務行政資訊系統 (3) [報章模式] - Microsoft Excel

104學年第二學期

序號	班級	學號	姓名	平時成績	期中成績	期末成績	學期成績	學生身份別
1	大學生機3							
2	進修學士班休健1							
3	進修學士班休健1							
4	進修學士班休健1							
5	進修學士班休健1							
6	進修學士班休健1							
7	進修學士班休健1							
8	進修學士班休健1							
9	進修學士班休健1							
10	進修學士班休健1							
11	進修學士班休健1							
12	進修學士班休健1							
13	進修學士班休健1							
14	進修學士班休健1							
15	進修學士班休健1							
16	進修學士班休健1							
17	進修學士班休健1							
18	進修學士班休健1							
19	進修學士班休健1							
20	進修學士班休健1							
21	進修學士班休健1							
22	進修學士班休健1							
23	進修學士班休健1							
24	進修學士班休健1							
25	進修學士班休健1							
26	進修學士班休健1							
27	進修學士班休健1							
28	進修學士班休健1							
29	進修學士班休健1							
30	進修學士班休健1							

(二) 上傳成績：

- 1、請先下載計分冊。
- 2、依校方規定的時間內於計分冊中輸入學生期中成績並存檔。



- 3、按匯入成績鈕後，開啟上傳檔案畫面。

查詢畫面

查詢

匯入成績

匯出計分冊

匯出停修學生名單

輸入學年期：第105學年度 第1學期

教師姓名：選擇教師

期中成績輸入時間

GRD2021_上傳成績/下載計分冊

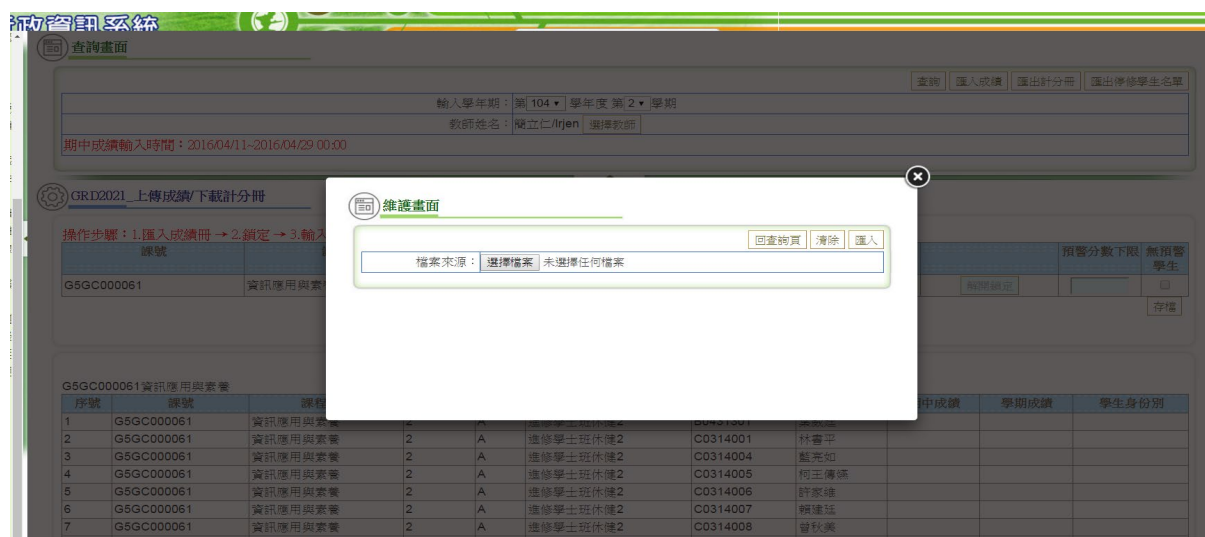
操作步驟：1.匯入成績冊 → 2.鎖定(學期成績上傳至第2步驟已全部完成) → 3.輸入預警分數 → 4.期中預警存檔(期中預警需進行至第4步驟)

課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別		預警分數下限	無預警學生
G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	鎖定	解開鎖定	☐

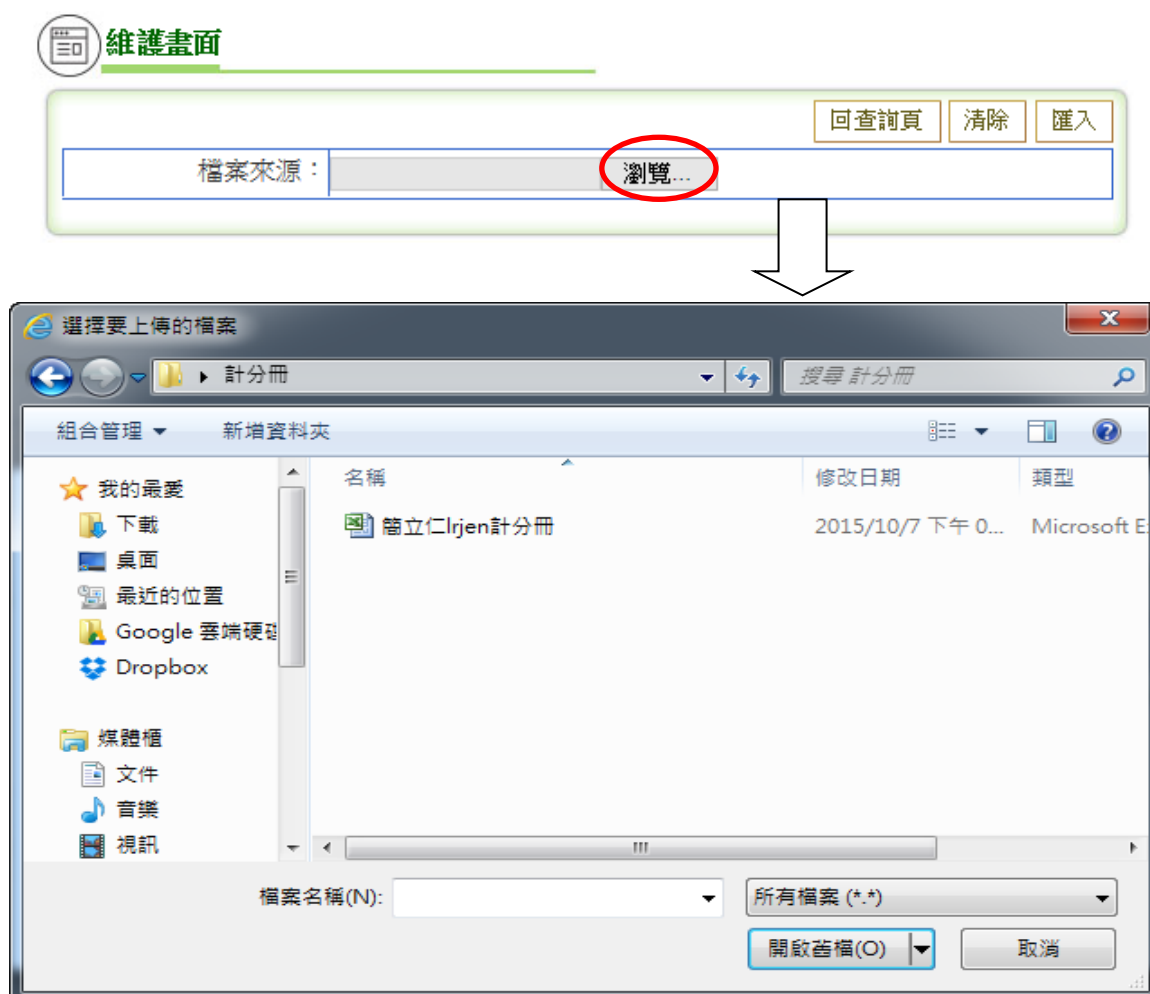
期中預警存檔

G5GC000081資訊應用與素養

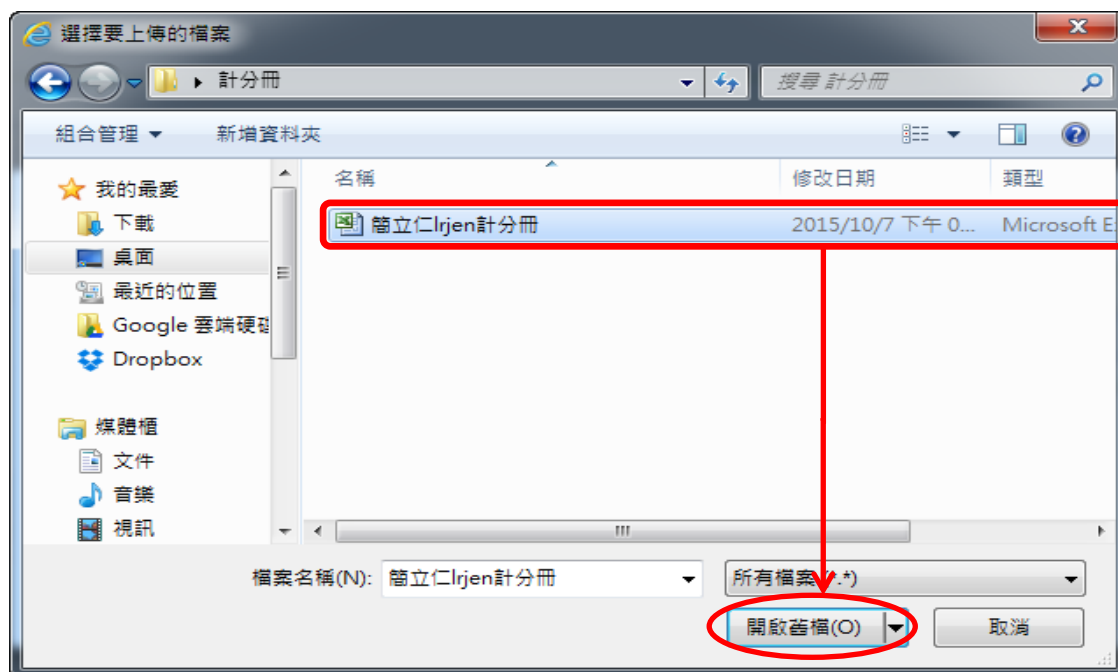
序號	課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	學號	姓名	期中成績	學期成績	學生身份別
1	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					
2	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					
3	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					
4	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					
5	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					
6	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1					



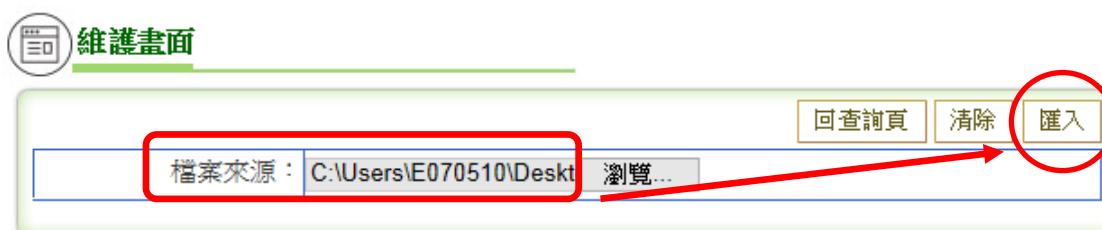
4、點選瀏覽，開啟「選擇要上傳的檔案」視窗。



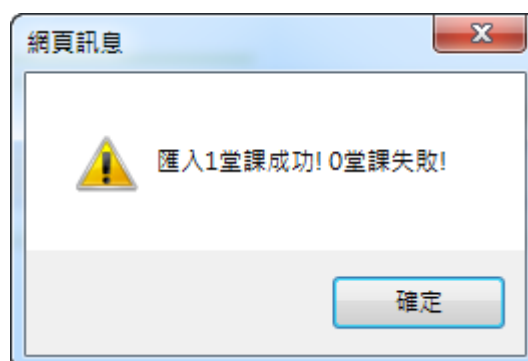
5、請點選要上傳的檔案後點開啟舊檔。



6、檔案來源處會顯示上傳檔案的存放路徑，點選匯入。



7、待畫面出現匯入成功即完成匯入。



8、匯入成績後可於畫面上查看匯入結果。

 查詢畫面

輸入學年期：第 105 學年度 第 1 學期
教師姓名：選擇教師

期中成績輸入時間：

查詢 匯入成績 匯出計分冊 匯出停修學生名單

GRD2021_上傳成績/下載計分冊

操作步驟：1.匯入成績冊 → 2.鎖定(學期成績上傳至第2步驟已全部完成) → 3.輸入預警分數 → 4.期中預警存檔(期中預警需進行至第4步驟)

課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	預警分數下限	無預警學生
G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	鎖定	期中預警存檔

G5GC000061 資訊應用與素養

序號	課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	學號	姓名	期中成績	學期成績	學生身份別
1	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			51		
2	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			52		
3	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			60		
4	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			70		
5	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			80		
6	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			90		

9、若成績確認無誤，請按鎖定，鎖定後學生即可查詢該門課成績。

 查詢畫面

輸入學年期：第 105 學年度 第 1 學期
教師姓名：選擇教師

期中成績輸入時間：

查詢 匯入成績 匯出計分冊 匯出停修學生名單

GRD2021_上傳成績/下載計分冊

操作步驟：1.匯入成績冊 → 2.鎖定(學期成績上傳至第2步驟已全部完成) → 3.輸入預警分數 → 4.期中預警存檔(期中預警需進行至第4步驟)

課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	預警分數下限	無預警學生
G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	鎖定	期中預警存檔

G5GC000061 資訊應用與素養

序號	課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	學號	姓名	期中成績	學期成績	學生身份別
1	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			51		
2	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			52		
3	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			60		
4	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			70		
5	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			80		
6	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			90		

（三）點選鎖定後，即可進行預警設定：

1. 若需預警部份學生：

請於預警分數下限輸入分數，輸入完成後，再按期中預警存檔，即完成設定。

（若要查看預警結果，可至「GRD2030 設定期中學習預警」查看。）

查詢畫面

查詢 匯入成績 匯出計分冊 匯出停修學生名單

輸入學年期：第 105 學年度 第 1 學期

教師姓： 選擇教師

期中成績輸入時間：

GRD2021_上傳成績/下載計分冊

操作步驟：1.匯入成績冊 → 2.鎖定(學期成績上傳至第2步驟已全部完成) → 3.輸入預警分數 → 4.期中預警存檔(期中預警需進行至第4步驟)

課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別		預警分數下限	無預警學生
G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	鎖定 解開鎖定	60	☐

期中預警存檔

本科目期中成績已被鎖定(2016/10/26 下午 04:29:23)請教師自行列印留存 G5GC000061資訊應用與素養

序號	課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	學號	姓名	期中成績	學期成績	學生身份別
1	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	C0514001				
2	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	C0514002				
3	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	C0514003				
4	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	C0514004				
5	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	C0514005				
6	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	C0514006				
7	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	C0514007				
8	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	C0514008				

2. 若整班無預警學生：

請勾選【無預警學生】後，按期中預警存檔即完成設定。

（若要查看預警結果，可至「GRD2030 設定期中學習預警」查看。）

查詢畫面

查詢 匯入成績 匯出計分冊 匯出停修學生名單

輸入學年期：第 105 學年度 第 1 學期

教師姓名： 選擇教師

期中成績輸入時間：

GRD2021_上傳成績/下載計分冊

操作步驟：1.匯入成績冊 → 2.鎖定(學期成績上傳至第2步驟已全部完成) → 3.輸入預警分數 → 4.期中預警存檔(期中預警需進行至第4步驟)

課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別		預警分數下限	無預警學生
G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1	鎖定 解開鎖定		☒

期中預警存檔

本科目期中成績已被鎖定(2016/10/26 下午 04:29:23)請教師自行列印留存 G5GC000061資訊應用與素養

序號	課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	學號	姓名	期中成績	學期成績	學生身份別
1	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			51		
2	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			52		
3	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			60		
4	G5GC000061	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			70		

（四）下載停修學生名單

1. 按匯出停修學生名單，可將本學期開課之停修學生匯出成 Excel 格式。

查詢畫面

輸入學年期：第 105 學年度 第 1 學期

教師姓名：選擇教師

期中成績輸入時間：

查詢 匯入成績 匯出計分冊 **匯出停修學生名單**

GRD2021_上傳成績/下載計分冊

操作步驟：1.匯入成績冊 → 2.鎖定(學期成績上傳至第2步驟已全部完成) → 3.輸入預警分數 → 4.期中預警存檔(期中預警需進行至第4步驟)

課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	預警分數下限	無預警學生
G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1		☐

期中預警存檔

本科目期中成績已被鎖定(2016/10/26 下午 04:29:23)請教師自行列印留存 G5GC000081 資訊應用與素養

序號	課號	課程名稱	學分數	選別	開課班別	學號	姓名	期中成績	學期成績	學生身份別
1	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			51		
2	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			52		
3	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			60		
4	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			70		
5	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			80		
6	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			90		
7	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			40		
8	G5GC000081	資訊應用與素養	2	A	進修學士班休健1			78		

小提醒：

1. 若畫面上顯示為期中成績繳交時間，則計分冊匯入時只會將期中成績那一欄位的成績匯入系統，其他欄位即使有成績也不會匯入或覆蓋。
2. 上傳成績時檔名可自訂，惟計分冊檔案內所含工作表，係依教師本學期授課班級及課程名稱而定，**每一 EXCEL 工作表原有欄位請勿更動或刪除，異動欄位將會造成匯入失敗。**
3. 匯入成績時，務必要輸入計分冊內所有學生之成績(除已註明休、退學學生、停修學生以外)，成績欄位切勿空白，需全部輸入才可成功匯入。
4. 需先將課程鎖定後才能輸入預警分數下限。