

國立宜蘭大學112學年度第1學期 僑生碩士班 新生註冊須知

※新生於規定期限內至本校「新生資訊」網頁中之「新生整合登錄系統」登錄學籍簡表、學生生活綜合資料表，完成繳費及繳交應繳資料後，即視同完成註冊手續。

※新生資訊網頁網址：<http://bulletin2.niu.edu.tw/files/11-1015-1792.php>

區分	辦理事項	說 明	承辦單位
開 學	上網登錄學籍簡表 (步驟一)	<p>※112年8月17日起開放查詢學號，學號由國際事務處另行發送至個人E-mail，若仍需查詢請詳洽劉金元先生(cyliu@niu.edu.tw)。</p> <p>一、每位新生務必上網登錄。</p> <p>二、時間：112年8月17日上午8時至8月25日下午5時止。</p> <p>三、至本校「新生資訊」網頁中「新生整合登錄系統」點選「學籍簡表」輸入資料。</p> <p>四、繳交學籍簡表：新生請自行上傳數位大頭照至學籍簡表系統(學生證等用途)，規格請查照上傳畫面處說明，若不符規定，本校得請新生繳交實體二吋大頭照。</p> <p>【不克上傳者，請於簡表黏貼本人最近二個月內二吋脫帽半身光面照片一張(背面請寫明系別、學號、姓名)。】，於抵台開學一週內繳交國際事務處劉金元先生。</p>	教務處註冊課務組 電話： 03-9317092 (電資學院&環工系) 03-9317093 (生資學院、園藝系除外) 03-9317094 (工學院、環工系除外) 03-9317302 (人管院&園藝系)
	上網登錄學生生活綜合資料表 (步驟二)	<p>一、每位新生務必上網登錄。</p> <p>二、時間：112年8月17日上午8時至8月25日下午5時止。</p> <p>三、至本校「新生資訊」網頁中「新生整合登錄系統」，點選「學生生活綜合資料表」輸入資料。</p>	學務處生活輔導與軍訓組 電話： 03-9317187
	申請宿舍 (步驟三)	由國際事務處統一申請，不申請住宿者，請於112年8月20日前提出。	國際事務處 電話： 03-9317153
	繳交畢業證書 (步驟四)	<p>一、每位新生務必繳交，碩士班新生繳交大學畢業證書正本、影本各一，正本驗畢後歸還。</p> <p>二、每位新生請將畢業證書連同學籍簡表於抵台開學一週內繳交國際事務處劉金元先生。</p>	國際事務處 電話： 03-9317153
	新生選課 (步驟五)	<p>一、網路初選：112年8月24日上午10時至8月27日下午4時。</p> <p>二、網路加退選：112年9月8日下午2時至9月22日下午4時。</p> <p>三、選課網址：https://acade.niu.edu.tw/niu/，詳如附件一。</p>	教務處註冊課務組 電話： 03-9317088
前	繳交學雜費 (步驟六)	<p>一、學雜費繳費單列印時程：(※請同學自行上網列印繳費單繳費) ※期程公告於學校總務處-出納組網頁「出納組_公告事項」 ※預計於112年8月24日(星期四)開放列印。</p> <p>二、繳費單列印網址：(臺灣企銀學雜費代收服務網→點選學生查詢) ※【通行識別碼為：新生第一次登入為學號(含大寫英文)共8碼】 ※列印網址：https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2</p> <p>三、列印繳費單操作說明：請詳閱出納組網頁「學雜費繳費資訊」 (網址：https://property.niu.edu.tw/p/412-1005-802.php) (請參附件二)</p> <p>四、繳費期限：請於112年9月11日(星期一)前完成繳費。 (※境外生繳費如有匯兌問題，請於9月22日前洽國際事務處劉金元先生完成繳費)。</p> <p>五、繳費方式：於繳費截止日前，請至台灣中小企業銀行各地分行臨櫃、便利超商(7-11.全家.OK.萊爾富)、國際生信用卡繳費。(※僑生可於來臺後再至超商繳費)。</p>	總務處出納組 電話： 03-9317250 國際事務處 電話： 03-9317153

開 學	開學日期	112 年 9 月 11 日	
	領取學生證	開學第二週起由國際事務處發給已註冊之同學；尚未完成註冊之同學，待完成註冊手續後逕向國際事務處劉金元先生領取。	教務處註冊課務組電話： 03-9317092 (電資學院&環工系) 03-9317093 (生資學院、園藝系除外) 03-9317094 (工學院、環工系除外) 03-9317302 (人管院&園藝系)
學分抵免	曾在其他大專院校修讀一學期以上成績及格者，應持原學校之成績單正本等證明文件，並於開學後二週內(加退選截止日前)辦理學分抵免，逾期不予受理(依本校學生抵免學分辦法辦理，請逕至註冊課務組網頁「相關章則」查閱)。		
注 意 事 項	<p>一、保留入學：僑生因故不能按時來校報到入學者，得於開學前(9月11日前)，填妥保留入學申請表(詳如附件三)傳真至 03-9315137 或 e-mail 至 registry@niu.edu.tw 向教務處註冊課務組申請保留入學資格，申請表正本、二吋照片一張請郵寄至「26047 宜蘭縣宜蘭市神農路一段1號教務處註冊課務組收」。經核准後延緩入學，無須繳納任何費用，惟以一年為原則。</p> <p>二、新生健檢：委託健檢合約醫院於本校統一辦理健康檢查(健檢時間另行公告)，費用依據健檢醫院招標結果辦理(本次費用525元)，請自備一吋照片一張。 檢查項目含一般體格檢查、理學檢查、尿液檢查、血液常規檢查、生化血液檢查、胸部X光檢查等，檢查過程全程維護學生隱私。 ※若家長不同意學生在校內進行胸、腹部檢查，請上網下載並填寫「自行健檢同意書」、「學生健康資料卡」，並自行帶至醫療院所依體檢項目檢查，健康資料卡請醫院填寫蓋章(費用自理)，並於開學後將檢查報告及同意書交回健康中心。 網址：https://niuosa.niu.edu.tw/p/412-1004-605.php 表單下載專區/國立宜蘭大學學生健康資料卡。 查詢電話：03-9317170、03-9317169。</p> <p>三、學生團體保險：112學年度學生團體保險保費及相關保險內容請至學務處衛生保健組網頁瀏覽查詢。 網址：https://niuosa.niu.edu.tw/p/412-1004-603.php，查詢電話：03-9317169。</p> <p>四、日常生活用品：以自由採購為原則，為方便學子，本校員生消費合作社於開學期間接受訂購寢具、床單等服務。查詢電話：03-9317949。</p> <p>五、學生汽、機車停車場承租相關資料，網址：https://ccsys2.niu.edu.tw/GA/Parking/ 查詢電話:03-9317226李小姐。</p> <p>六、本校獎勵碩博士班新生入學辦法https://academic.niu.edu.tw/ezfiles/3/1003/img/42/148178744.pdf，符合資格之碩士班新生請於錄取報到時至開學後兩週內向註冊課務組申請，入學當學期未完成註冊者，取消其獎勵資格；入學當學期開學前休學或辦理保留入學者，保留其獎勵資格；入學後如有辦理休學、退學之情形，或前一學期學業成績(經所屬指導教授及系所主管核准之修習科目，不含大學部學分)平均未達80分以上，或有記過之懲處紀錄，或未經所屬指導教授及系所主管審核通過者，該學期自動喪失獎勵資格。</p> <p>七、獎學金資訊請至國際事務處(網址http://oia.niu.edu.tw/)「僑生專區」查詢。</p>		

宜蘭大學碩博士班新生 第一次選課就上手

■ 碩博士班新生選課時程

選課階段	選課日期	選課方式
網路初選(新生、轉學生、復學生)及舊生第二次加選	112年8月24日10時至 8月27日16時	1.學生上網之先後不影響選課結果。 2.選課人數超過限修人數時，依各課程篩選原則辦理。
網路初選結果公告	112年9月1日10時	
網路加退選	112年9月8日14時至 9月22日16時	1.限修人數之科目若尚有剩餘名額，依上網先後順序選取至額滿為止，即採先選先上之原則辦理。 2.若須 特殊選課 ，採網路申辦、書面審核方式辦理。

■ 選課登入

- 1.方式一：由本校首頁之在校學生登入，點選教務項目之「選課系統」，即進入選課系統。
- 2.方式二：進入[教務暨學務行政資訊系統](#)，路徑為教務系統 / 選課 / 學生選課與查詢 / 線上選課。
- 3.帳密與本校 Email 信箱帳密相同，帳號為學號，預設密碼為身分證號前 8 碼（境外生帳密均為學號），帳密第 1 碼均為英文小寫，**為顧及資訊安全及個人選課權益**，請至[宜蘭大學網路郵局](#)的設定，修改密碼，並妥善保管使用。

■ 網路初選選課順序：1.確認必修 2.加選選修

- 1.必修課程已預設，無須加選，請自行確認。
- 2.請於選課前向指導教授諮詢選課規劃，並依討論結果加選課程。

■ 確認網路初選結果

選修課程若選課人數超過限修人數，依各課程篩選原則辦理，若同學查詢初選結果時，所出現之課程則代表已選上。

■ 利用加退選階段調整選課

- 1.網路初選結果公布後，可利用加退選階段調整選課，必修課程不得退選，選修課程可自由加退選。
- 2.若因下列因素，導致無法順利選課，可利用[特殊選課](#)，採網路申辦、書面審核方式辦理：
 - (1)選課人數已滿，選不上？
 - (2)想加選之課程受年級、系所限制無法加選？
 - (3)無法透過系統直接加選之課程
- 3.加退選為最後選課階段，請務必於截止前，進系統做最後確認，以確保所選課程能符合學習目標。

■ 若有選課相關問題，歡迎來電詢問（03-9317088）。

學雜費列印繳費單、繳款方式及查詢繳款情形說明 (境外生)

一、列印繳費單操作說明：**※請自行上網列印繳費單繳費**

1. 繳費單列印網址：[台企銀學雜費代收服務網](https://newsch.tbb.com.tw/cpbl/index.aspx?lk=2)

<https://newsch.tbb.com.tw/cpbl/index.aspx?lk=2>



【※「通行識別碼」**第一學期的境外生新生**是學號(含英文大寫)共8碼】

2. 在「學生查詢登入」畫面

請選擇學校：「國立宜蘭大學」
請輸入：「學號」
請輸入「通行識別碼」： 第一學期入學之 境外生新生 為 學號(含英文大寫)共8碼

※(第一學期入學之**境外生**(**【僑生、外籍生或陸生】**新生)：通行識別碼請輸入「**學號**」登入。

第二學期起入學身份別為境外生(僑生、外籍生或陸生)：通行識別碼欄位為「**居留證號碼**」。

3. 列印繳費單

登入成功後，選擇學年學期右方「**明細**」按鈕，核對資料與金額無誤後，

至網頁最下方，點選「**產生PDF繳費單**」按鈕，下載(有條碼的)繳費單檔案繳費。

臺灣企銀 Taiwan Business Bank 學雜費代收服務網 登出

學生繳費單查詢 學生繳費單查詢

國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費) / 使用者代號: 查詢日期: 2022/11/14 15:18:03

學校: 國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)

學號:

姓名:

業務別碼	學年	學期	部別	費用別	應繳金額	繳費管道	狀態	明細
8040	111	第一學期	大學部	學雜費	<input type="text"/>		未繳款	<input type="button" value="明細"/>

點選“明細”按鈕

身份證記五：	身份證記六：
學分數：	上課時數：
補單註記：	

收入明細	
收入科目	金額
學費	<input type="text"/>
雜費	<input type="text"/>
學分費	<input type="text"/>
其他金額	<input type="text"/>

繳費/銷帳資料	
繳費金額合計：	<input type="text"/>
雜費金額合計：	<input type="text"/>
超商繳費金額：	<input type="text"/>
銷帳狀態：	未繳款
代收銀行/分行：	
入帳日：	
銷帳編號：	<input type="text"/>
雜費銷帳編號：	<input type="text"/>
超商銷帳編號：	<input type="text"/>
繳費方式：	
代收日：	

※點選“產生PDF繳費單”按鈕。下載檔案後，列印紙本繳費單至台企銀各地分行、超商臨櫃繳費或ATM自動櫃員機、網路信用卡繳費。

※使用ATM櫃員機繳納，請用【“繳費”功能】進行繳學雜費。請勿拆帳!!拆金額繳費會造成無法銷帳。

※使用銀聯卡繳費，請自行輸入「銷帳編號」

二、學雜費繳款方式：(※境外生可於來臺後至超商繳費)

1. 銀行臨櫃繳款：需持(紙本)繳費單至臺灣中小企業銀行各地分行臨櫃繳款。

2. 便利超商繳款：需持(紙本)繳費單至7-11、全家、OK、萊爾富等超商繳款。

(※需另行自付超商處理費；繳費單上所列之應繳金額，不含超商手續費。)

● 超商處理費(超商將另開立自付處理費收據)：依繳費單下方顯示之超商繳款須自付(\$金額)收取。

3. (國際生信用卡)網路信用卡繳款：請至[臺灣企銀學雜費代收服務網](http://property.niu.edu.tw/p/412-1005-802.php)→點選國際生信用卡繳費→輸入繳費單上之銷帳編號→確認繳款人、金額等相關資訊→繳費。

(※會有信用卡刷卡手續費，依各發卡銀行隨信用卡持有人信用卡帳單繳費時收取。)

三、以上其他未盡事宜可詳學校出納組網站→學雜費繳費資訊

<https://property.niu.edu.tw/p/412-1005-802.php>



國立宜蘭大學____學年度新生保留入學資格申請書

申請日期： 年 月 日

學 制	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大學	系所年級	_____系(所)		
		_____年 級		_____班	
姓 名		性 別		出生年月日	年 月 日
申請保留入學資格原因					
申請人	學生簽章： 家長或緊急連絡人簽章(碩、博士班免簽)： 通訊地址：□□□□ 聯絡電話： _____ 行動電話： _____				
註冊課務組簽章	系(所)簽章	國際事務處簽章	教務長簽章		
<input type="checkbox"/> 大學部新生已繳交學籍簡表及畢業證書(或修業證明書)。 <input type="checkbox"/> 碩博士班新生已完成報到並繳交畢業證書。		(僅境外生須加會)			

備註：

新生有下列情形之一者，得於**註冊開始前**，持二吋照片一張向教務處申請保留入學資格。

(保留入學資格以一年為限)

- 一、因重病須長期療養，並持有健保局特約區域醫院以上出具之證明者。
- 二、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。
- 三、因服兵役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。
- 四、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。
- 五、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。
- 六、申請程序：學生家長簽章(碩博士班免簽)→註冊課務組簽章→系(所)簽章→教務長簽章。