國立宜蘭大學  **學年度第 學期** 臨時使用教室申請單

申請班級（或單位）： 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級或單位 | 課程（或活動）名稱 | 使用日期、時間 | | | 擬使用教室編號  （本欄由本組視教室  實際使用情況排定） | 申 請 原 因 | 註冊課務組  核覆情形 |
| 日期 | 星期 | 節次 |
|  |  |  |  |  | **□教穡大樓**  **□綜合教學大樓** | □調課 □補課 □開班會  □平時考試 □期中考試 □期末考試  □專題演講 □討論考卷 □學生課程報告  □異動上課教室  □其他 | □ 同意借用  □ 不同意借用  原因： |
|  |  |  |  |  | **□教穡大樓**  **□綜合教學大樓** | □調課 □補課 □開班會  □平時考試 □期中考試 □期末考試  □專題演講 □討論考卷 □學生課程報告  □異動上課教室  □其他 | □ 同意借用  □ 不同意借用  原因： |

附註：

1.授課教師如有調（補）課、考試或臨時需借用**普通教室**時，請事先填妥本單後送交教務處註冊課務組，俾便教室編排作業。

2.學生社團活動借用，請依課外活動組學生社團活動場地申請相關規定辦理。

3.本表不適於全學期排課及TA輔導課程用。

4.教室冷氣供電使用時間為每年4~10月份。

5.教室使用後請協助關閉門窗、電燈（扇）、冷氣、e化講桌、投影機及擴音系統等開關。

申請人(簽名)： 連絡電話：

授課教師或單位主管(簽名) ： 註冊課務組：

登錄人員：

編號：