

轉系申請流程

於規定期限內填具轉系申請表並經家長簽章，附擬轉入學系規定審查相關資料及一個 25 元回郵信封



註冊課務組承辦人及組長核章



符合轉系資格者經原屬及擬轉入學系主任簽章



核章完成之申請表及檢附資料交回註冊課務組



註冊課務組彙整申請表送各學系進行審查



各學系將審查成績送至註冊課務組



召開轉系審查委員會並確認錄取名單



公告轉系錄取名單並寄發錄取結果通知書